

2018 Извештај за транспарентност
Deloitte ДОО Скопје

29 Март 2019

Содржина

1.	Мрежата на Deloitte и правната и структурна организација во мрежата .	2
2.	Правна, сопственичка и управувачка структура на Друштвото	3
3.	Опис на управувачката структура на Друштвото	4
4.	Внатрешен систем за контрола на квалитет	4
5.	Датум на последната независна проверка на квалитетот на работата	6
6.	Список на друштва кај кои е извршена законска и договорна ревизија	6
7.	Изјава за независноста на работата	7
8.	Континуирана едукација	8
9.	Информации за утврдување на надоместот на овластените ревизори	9
10.	Политика за ротација на клучните партнери и персоналот за ревизија ..	9
11.	Финансиски информации	10
12.	Барање за лиценцирање во согласност со локалните прописи	10

Вовед

Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје (во понатамошниот текст "Друштвото"), како друштво за ревизија кое врши законска ревизија на годишните финансиски извештаи на друштвата од јавен интерес, издава годишен Извештај за транспарентност во согласност со Законот за ревизија на РСМ („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 158/10, 135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16 и 83/18).

Сите податоци кои се наведени во приложениот извештај се однесуваат на позицијата на Друштвото на 31 декември 2018 година, освен ако не е поинаку назначено.

1. Мрежата на Deloitte и правната и структурна организација во мрежата

3а Deloitte

"Deloitte" е бренд зад кој стојат десетина илјади посветени професионалци вработени во самостојните друштва членки на оваа организација кои заеднички работат на пружањето на услуги на ревизија, финансиско советување, управување со ризици, даночно советување и други сродни услуги за одбрани клиенти. Сите друштва се членки на матичното друштво Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), приватно, правно лице со ограничена одговорност од Обединетото Кралство. Секое друштво членка пружа услуги на посебно географско подрачје и подлежи на локалните закони и професионална регулатива во соодветната земја во која работи. DTTL не пружа услуги на клиентите. DTTL и секое друштво членка на DTTL се посебни правни субјекти, меѓусебно независни и не можат да се обврзуваат едни со други. DTTL и секое друштво член на DTTL се одговорни само за сопственото делување и неделување, а никако за постапките едни на други. Секое друштво членка работи под називот "Deloitte", "Deloitte & Touche", "Deloitte Touche Tohmatsu", или други слични имиња. Секое друштво членка на DTTL е структурирано различно во согласност со локалните закони, соодветни практики и други фактори, и може да обезбеди пружање на професионални услуги на нивните територии преку подружници, филијали и/или други друштва.

За повеќе информации за правната и организациската структура на Deloitte Touche Tohmatsu Limited и друштвата членки посетете ја страницата www.deloitte.com/about.

3а Deloitte Central Europe

Deloitte Central Europe ("DCE") е регионална организација на правни лица под закрила на Deloitte Central Europe Holdings Limited, и друштва членки на Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Услугите ги пружаат друштвата членки или поврзани лица со Deloitte Central Europe Holdings Limited, кои се самостојни правни субјекти.

3а Deloitte Македонија

Во Македонија Deloitte работи под називот Deloitte ДОО Скопје, друштво член на Deloitte Central Europe Holdings Limited. Deloitte Central Europe Holdings Limited е член на Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), друштво со ограничена одговорност од Обединетото кралство Велика Британија. За повеќе информации за Deloitte во Македонија посетете ја страницата: https://www2.deloitte.com/mk/en/legal/about_deloitte_in_macedonia_deloitte_macedonia_topic.html.

Deloitte ДОО Скопје нема сопственички удел во други правни лица.

Deloitte работи и е присутен во 150 земји, со 674 канцеларии и има повеќе од 280.000 вработени. Вкупниот, глобален приход за 2018 година изнесува 43.2 милијарди УСД.

2. Правна, сопственичка и управувачка структура на Друштвото

Правна и сопственичка структура:

Основачи и сопственици на удел во Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје се:

1. **Deloitte Central Europe Holdings Limited**, со седиште на улица Lampousas 1, P.C. 1095, Никозија, Кипар – 24% удел (3.888 ЕУР);
2. **Deloitte d.o.o. Beograd**, со седиште на улица Теразије 8, Белград, Република Србија – 25% удел (4.050 ЕУР);
3. **Лидија Нануш**, Овластен ревизор од Скопје – 30% удел (4.860 ЕУР);
4. **Александар Аризанов**, Овластен ревизор од Скопје – 21% удел (3.402 ЕУР);

Приоритетна дејност: Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи, даночно советување (шифра: 69.20)

Годишно осигурување од одговорност во согласност со Законот за ревизија:

Издавач на полисата:	Еуролинк Осигурување АД
Минимална сума на покривање:	24.600.000,00 МКД
Број на полиса:	130310001505/00
Период на осигурување:	01 февруари 2019 – 01 февруари 2020

Број на вработени лица:

Број на вработени лица во субјектот, согласно Законот за работни односи, со состојба на 31 декември 2018	20 вработени на неопределено, полно работно време
	4 вработени на определено, полно работно време
Состојба на датумот на доставување/објавување на Извештајот (30 март 2019)	20 вработени на неопределено, полно работно време
	4 вработени на определено, полно работно време

Организациска структура:

Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје, со седиште на бул. Партизански одреди 15А, во Скопје, е основано на 08.07.1994 година и запишано во Централниот регистар на РСМ – ЕМБС 4881427. Истото е заведено во регистарот на ИОРРМ под бр. ДР011 и поседува лиценца издадена од СУНР со бр.09 од 02.07.2013 година. Правната форма е друштво со ограничена одговорност.

Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје е друштво кое е овластено и регистрирано за вршење на ревизија на финансиски извештаи во Република Северна Македонија. Друштвото е заведено во регистарот на ревизорски друштва на Министерството за финансии на РСМ и поседува Решение за издавање на дозвола за работа број 09-32635/1 од 28.01.2005 година.

3. Опис на управувачката структура на Друштвото

Друштвото, во согласност со одредбите од Законот за трговски друштва го управува Собрание кое го сочинуваат сите членови на Друштвото.

Друштво има двајца управители: Лидија Нануш и Милош Мацура.

4. Внатрешен систем за контрола на квалитет

Во согласност со член 35, точка г) од Законот за ревизија на РСМ („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 158/10, 135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16 и 83/18), Друштвото изјавува дека применува ефикасен систем на контрола на квалитет низ политики и процедури на внатрешна контрола на квалитетот како основа при планирање и спроведување на ангажманот.

Друштвото има усвоено и применува политики и процедури со цел унапредување на деловната култура заснована првенствено на препознавање и одржување на квалитетот, како приоритет број еден на компанијата. Друштвото е фокусирано на професионална исклучителност како основа за постигнување на траен врвен квалитет на услугите на ревизија. Политиките и процедурите опфаќаат утврдување на лидерската одговорност за системот на контрола на квалитетот во Друштвото за ревизија, етичките барања, барањата во врска со прифаќање на клиенти и ангажмани и одржување на континуитет, човечките ресурси и извршување и мониторинг на ангажманот.

Внатрешниот систем на контрола на квалитетот се состои од два система за мониторинг:

- Прегледи со цел контрола на квалитетот на ревизорскиот ангажман и
- Годишна контрола на квалитетот на работењето.

Прегледи со цел контрола на квалитетот на ревизорски ангажман

Статутарните извештаи за ревизија на единечните или консолидираните годишни финансиски извештаи на друштвата од јавен интерес се предмет на преглед со цел контрола на квалитетот на ревизорскиот ангажман. Прегледот го извршува партнер на Друштвото кој поседува соодветно искуство, знаење и квалификации, пред издавањето на извештајот. Контролор на квалитетот на ревизорскиот ангажман не е ни реално а ни формално член на ревизорскиот тим.

Ревизорскиот тим на соодветен начин го известува контролорот на квалитет, додека тој контролата ја извршува на начин кој му овозможува да стекне доволно знаење и разбирање на основа на кои може да донесе заклучок. Одговорноста на контролорот опфаќа објективна контрола на значајни ревизорски, сметководствени и прашања во однос на финансиското известување, документирање на извршените постапки на контрола и заклучување, на основа на сите релевантни фактори и околности за кои има сознанија, дека не се воочени никакви прашања кои укажуваат на тоа дека формираните значајни претпоставки и донесени заклучоци не биле соодветни во дадените околности.

Кај ангажманите кои се означени како ангажмани со висок ризик се именува партнер за контрола на квалитетот на такви ангажмани (Special Review Partner) како би се обезбедило дополнително ниво на компетенција и објективност во планирањето и извршувањето на ревизорскиот ангажман. Овој партнер за посебна контрола е независен во однос на ангажманот. Обично таков партнер поседува специјализирани технички вештини и познавање на одредени стопански гранки кои можат да се применат на дадениот ангажман и, во одредени ситуации, независен е во однос на одделението кое пружа услуги со цел да се обезбеди повисок степен на објективност или пристап до специјализирани ресурси.

Извештајот за извршената ревизија може да се издаде само доколку контролорот се уверил дека ревизорскиот тим ги извршил соодветните проценки и донел правилни заклучоци, во целост во согласност со Законот за ревизија на Република Северна Македонија или со Меѓународните стандарди за ревизија и други важечки правила и прописи.

Годишна контрола на квалитетот на работењето

Работењето и услугите на ревизија на Друштвото подлежат на годишна контрола на квалитетот, или "контрола на деловната пракса" како што обично се нарекува. Усогласеноста со оваа политика се постигнува со годишна контрола на квалитетот која покрива деловен циклус од три години.

Годишната контрола е осмислена така да опфаќа поголем број на друштва членки (и/или ревизорски групи) секоја година. Секое друштво член е предмет на периодична контрола на секои три години. Вообичаено е да се оценува постигнувањето на секој партнер за ревизија и за таа цел се одбира барем еден ангажман за оценување на секој партнер на Друштвото член. Се оценуваат и разгледуваат резултатите на раководителите, особено на оние кои се предлагаат за партнери.

Друштвото е одговорно за спроведување на контрола на квалитет на работењето. DCE пружа упатства, насоки и надзор во врска со планирањето и постапките на контрола на квалитетот. Општата координација и администрација на програмата за контрола на квалитетот е одговорност на регионалниот директор за контрола на квалитетот на ревизијата.

Секоја година, планот, процесот и резултатите од контролата на работењето ги одобрува партнер на друго друштво член ("партнер задолжен за одобрување"). Партнерот задолжен за одобрување блиско соработува со Директорот за контрола на квалитет на ревизијата во Друштвото и регионалниот директор во надгледувањето на планирањето и изведувањето на контролата на квалитетот на работењето.

Видови на ангажмани кои се предмет на контрола

Ангажманите одбрани за контрола на квалитетот се локални (национални) ангажмани и меѓународни ангажмани насочени од странство на локално ниво и обратно (ревизија на финансиските извештаи кои се користат или може да се користат вон границите на земјата) вклучувајќи ги и извештаите на Друштвата од јавен интерес, како и голем број на ангажмани со високо ниво на ризик. Некои осетливи сложени ангажмани (пр. Прва година на ревија, ситуации во кои дошло до промена на контролата над ентитетот или влошување на неговата финансиска ситуација) исто така влегуваат во состав на примери за контрола на работата. Се одбираат субјекти на ревизија од сите важни стопански гранки на кои Друштвото пружа услуги.

Обем на контролата на квалитетот на работењето

Именувањето на контролорите се базира на нивните вештини, познавањето на одредени стопански гранки и искуството стекнато намеѓународни ангажмани.

Контролата на поединечните ангажмани се состои од разговори со партнерот и/или раководителот на ревизијата кој е одговорен за дадениот ангажман и кој ги прегледува извештаите, работната документација и кореспонденцијата со клиентот, доколку е потребно.

Целите на контролата на квалитетот на одреден ангажман се:

- Да се утврди дали процедурите за контрола на квалитет се правилно применети во дадените ангажмани;
- Да се оцени адекватноста на примената на ревизорскиот пристап, вклучувајќи ја и усогласеноста со политиките и процедурите содржани во прирачниците на Друштвото за примена на политиките и процедурите;
- Да се следи усогласеноста со важечките локални закони и прописи; и
- Да се процени вкупниот квалитет на услугите пружени на клиентите.

Предмет на контрола се и целокупните политики и процедури на зависните лица на Друштвото за управување со ризиците и контрола на квалитетот, вклучувајќи го и следново:

- Програмата за управување со ризици, вклучувајќи го прифаќањето на ангажманот и одржување на континуитетот;
- независност;
- вработување и напредување;
- професионален развој;
- извештаи и официјални податоци за стечај, заложно право и товари во други земји;
- контрола од страна на ИТ;
- доделување на професионален персонал на ревизорските тимови т.е. ангажманите;

- консултации со експертите на DTTL;
- консултации со надворешни експерти;
- контрола на квалитетот на агажманот

Наодите и препораките кои се резултат на контролата на квалитетот на работата се даваат во форма на извештај за контролата на работата и писмо до раководството кое се упатува до Директорот на Друштвото. Целта на писмото е да му понуди на раководството предлози за подобрување на наодите. Друштвото одговара на наодите од контролата кои се содржат во писмото за раководството со изработка на детален акционен план кој ги прецизира мерките кои Друштвото ќе ги превземе како и спроведување на истите и, каде што е можно, временскиот рок за примена на препораките изнесени во писмото до раководството.

Исто така, Друштвото го известува релевантниот партнер и останатиот релевантен персонал за евентуалните недостатоци воочени во текот на контролата како и за препорачаните корективни мерки. Друштвото еднаш годишно ги известува своите партнери и останатиот релевантен персонал за резултатите од контролата и оценката за системот на контрола на квалитетот.

Изјава на директорите

Директорите на Друштвото за ревизија се уверија дека претходно опишаниот систем на внатрешни контроли е делотворен и дека овозможува разумно уверување дека Друштвото за ревизија и неговите вработени ги почитуваат сите важечки стандарди на структурата како и законски барања, и дека ревизорските извештаи кои се издадени се соодветни и прикладни во конкретните околности.

5. Датум на последната независна проверка на квалитетот на работата

Последната контрола на квалитетот е извршена во ноември 2016 година од страна на Институтот на овластени ревизори на РСМ. Период на кој се однесува контролата беше фискалната 2016 година каде беа опфатени една банка, едно акционерско друштво и едно друштво со ограничена одговорност.

Како дополнување, последната интерна периодична контрола на квалитетот на работата беше извршена во 2017 година каде што беше утврдено дека канцелариите на Deloitte кои се во рамките на српскиот кластер адекватно ги применуваат соодветните политики и процедури како и Меѓународните стандарди за ревизија.

6. Список на друштва кај кои е извршена законска и договорна ревизија во текот на претходната деловна година

I Законски ревизии

Бр.	Назив на клиент
1	Алкалоид КОНС ДООЕЛ Скопје
2	ХТЛ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје
3	АрцелорМиттал Скопје (ЦРМ) АД - Скопје
4	АрцелорМиттал Скопје (ХРМ) АД - Скопје
5	НЕТЦЕТЕРА ДОО СКОПЈЕ
6	ДС Смитх АД Скопје
7	АМЦ ДОО Скопје
8	ТАБ Лимитед Македонија дооел
9	РЕПТИЛ ДООЕЛ Скопје
10	МОНЕТА ФИНАНЦИЈАЛ СЕРВИЦЕС ДООЕЛ Скопје
11	Елкос Груоп ДОО Скопје
12	Балкан енерџи груп АД, Скопје
13	Производство на топлина балкан енерџи ДООЕЛ, Скопје
14	Дистрибуција на топлина балкан енерџи ДООЕЛ, Скопје
15	Снабдување со топлина балкан енерџи ДООЕЛ, Скопје
16	ИТХР МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје
17	Неотел ДОО Скопје
18	Синпекс ДОО Скопје

19	АМФЕНОЛ ТЕХНОЛОЏИ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Кочани
20	ФД КРЕДИСИМО ДООЕЛ Скопје
21	АД Печатница "Киро Д. Дандаро" заштитно друштво - Битола
22	Народна банка на Република Северна Македонија

II Договорни ревизии

Бр.	Назив на клиент
1	Ген-и Продажба на струја ДООЕЛ Скопје
2	Хелтгрупер Самит Скопје
3	МАРРИ Регионален Центар Скопје
4	ИТАЛИАН МАЦЕДОНИАН ПОВЕР ГЕНЕРАТИОН ДОО Скопје
5	КИНГ ИЦТ ДООЕЛ-СКОПЈЕ
6	еКупи Македонија ДООЕЛ Скопје
7	НМЦ ДОО Скопје
8	Конект Скопје
9	Агенција за вработување на Р. Северна Македонија
10	БРИКО МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје
11	ЕУРОМАКС РЕСОУРЦЕС ДОО Скопје
12	КОНСТРУКЦИОНЕС РУБАУ А.Д. ГИРОНА ШПАНИЈА – ПОДРУЖНИЦА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СКОПЈЕ

III Законски и договорни ревизии

Бр.	Назив на клиент
1	Алкалоид АД Скопје
2	МАСТЕРБЕТ ДООЕЛ Скопје
3	МА ГАМИНГ ДООЕЛ Скопје
4	Макотен ДООЕЛ Гевгелија
5	ТОНДАХ-МАКЕДОНИЈА АД Винаца
6	МИ-ДА Гранд Моторс ДОО, Скопје
7	АД АЛАЈАНС УАН МАКЕДОНИЈА Кавадарци
8	Шпаркасе Лизинг ДОО Скопје
9	Паком Компани ДООЕЛ-СКОПЈЕ
10	Дирецт Медиа ДООЕЛ, Скопје
11	Ассеко СЕЕ ДООЕЛ Скопје
12	Горење ДООЕЛ Скопје
13	ХАЛК БАНКА АД Скопје
14	ШПАРКАСЕ БАНКА МАКЕДОНИЈА АД Скопје

7. Изјава за независноста на работата

Друштвото изјавува дека редовно спроведува постапки за проверка на независноста, кои се однесуваат на независноста на работата на Друштвото во однос на клиентите и ревизорскиот ангажман, и потврдува дека е спроведен редовен преглед на почитувањето на независноста.

Друштвото има воспоставени политики и процедури за независност, кои подразбираат спроведување на одредени годишни проверки усогласени со барањата за независност.

- Секој вработен е должен секоја година, на 31 мај, да потпише лична изјава за независност. Покрај тоа, слични потврди се обезбедуваат и од новите вработени и од оние кои го напуштаат Друштвото.
- Сите раководители, директори и партнери внесуваат податоци за своите финансиски вложувања во GIMS. Портфолиото на секој поединец се проверува во однос на електронскиот список на клиентите на ревизија со цел да се провери дали таквото учество во сопственост е дозволено со релевантните правила за независност.
- Сите вработени се обврзани да завршат on-line обука за правилата кои ја регулираат независноста.

- Процесите на прифаќање на клиентите и ангажманот се применуваат со цел да се потврди дека независноста не е загрозена.

Покрај континуираното следење на усогласеноста со политиките и процедурите за независност, еднаш годишно се спроведуваат и процедури за контрола и тестирање на независноста на одбран пример од персоналот и вишото раководство.

Внатрешната потврда на независноста на вработените на Deloitte за 2018 година е извршена на 31 мај 2018 година, а внатрешната контрола и тестирање на независноста на одбран персонал е завршена до 30 ноември 2018 година.

8. Континуирана едукација

Во согласност со Законот за ревизија на РСМ („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 158/10, 135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16 и 83/18), Друштвото изјавува дека обезбедува континуирано професионално усовршување за лиценцираните овластени ревизори.

Сите овластени ревизори во Друштвото континуирано одржуваат и ги унапредуваат своите квалификации низ комбинација на интерни курсеви и обуки кои ги организира Институтот на овластени ревизори на РСМ.

Постојаното усовршување е меѓу клучните цели на политиката на Друштвото, методите на ширење на знаењето и подигнување на квалитетот на услугите. Интернетите веб страници на Deloitte нудат појдовна точка за учење, вклучувајќи и стручно усовршување (општо-прифатени сметководствени правила, општо-прифатени ревизорски стандарди, даноци, информациски системи), потоа обуки од полето на управување и меѓусебно комуницирање, деловна економија и курсеви во врска со специфичните стопански гранки.

Програмата за постојано усовршување опфаќа и курсеви кои ги организира Deloitte во рамките на својата мрежа како и надворешни обуки. Одредени обуки се задолжителни, а некои се изборни така што секој ревизор може да го прилагоди програмот на учење на своите лични потреби.

Во согласност со Законот за ревизија на РСМ („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 158/10, 135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16 и 83/18), сите ревизори задолжително мора да посетуваат обуки најмалку 120 часа за период од 3 години, т.е. најмалку 20 часа годишно како дел од континуираната професионална едукација со цел подобрување на нивното знаење во сметководство и ревизија. Овие обуки ги организира Институтот на овластени ревизори на РСМ.

Во текот на првите години на работа, едукацијата воглавно се состои од задолжителни стручни курсеви на тема методологијата и процесите на Deloitte, а понатаму бројот на изборни курсеви се зголемува земајќи ги во предвид различните индивидуални потреби на ревизорите. Индивидуалниот програм на учење е задолжителен почнувајќи од нивото ревизор – сениор (околку 4 години искуство).

Од искусните ревизори се очекува да ги освежуваат и прошируваат своите технички знаења. Развојот на вештините на управување и меѓучовечките односи е многу важен за оваа група на вработени. Постои и можност за подолго и посериозно образование, како што се мастер студиски програми за деловна администрација. Достапен е и систем за акредитација за вршење на ревизија на субјектите кои се регистрирани на берза и кај Комисијата за хартии од вредност, каде се бара завршување на соодветни курсеви пред на ревизорите да им биде дозволено вршење на одредени работи.

Системот за автоматско надгледување на ниво овозможува проверка на статусот на интернетите и екстерните курсеви кои ги следи секој ревизор, а кои се организирани со поддршка на DCE. Постојаното струшно усовршување е еден од факторите кои се зимаат во предвид при годишното оценување и напредување во Друштвото.

Вработување

Друштво има усвоени политики и процедури кои се осмислени така да осигураат доволен број на партнери и професионален персонал со знаење и способности и посветеност на етичките принципи неопходни за:

- Вршење на ангажманите во согласност со професионалните стандарди и важечките законски прописи и
- Овозможување Друштвото да издаде извештаи кои се во согласност со дадените околности.

Напредување

Политиките и процедурите на Друштвото за унапредување на вработените се воспоставени така да пружат разумно уверување дека вработените кои се одбрани за унапредување поседуваат квалификации потребни за исполнување на превземените одговорности. Понатаму наведуваме некои од политиките и процедурите:

- Различни нивоа на професионален персонал во Друштвото, како и описи на компетенциите кои се неопходни за ефикасно вршење на работата на секое ниво;
- Политики и процедури за унапредување кои го дефинираат потребното искуство, квалификации и остварени резултати за напредување до секое ниво, со кои се запознаени сите вработени во Друштвото;
- Процедури за периодична оценка на резултатите на вработените;
- Менторски програм со цел да им се помогне на вработените реално да ја развијат кариерата и да изработат планови за развој на професионалните цели.

9. Информации за утврдување на надоместот на овластените ревизори

Надоместот на секој овластен ревизор во Друштвото за ревизија се состои од два елемента – надомест врзан за позицијата и надомест за постигнати резултати – од кои и двата се однесуваат на придонесот на ревизорот во Друштвото во согласност со одговорноста. Надоместот врзан за позицијата зависи од обемот и влијанието на одговорноста на ревизорот. Надоместот за постигнатите резултати се однесува на исполнување на поставените цели за дадената година.

Оценувањето на партнерите се врши еднаш годишно а нивниот надомест за одговорност и резултати се коригираат, т.е. се зголемуваат и намалуваат во согласност со постигнатото и планираниот придонес во Друштвото.

10. Политика за ротација на клучните партнери и персоналот за ревизија

Друштвото одржува политики и процедури кои бараат ротација на клучните партнери и персоналот за ревизија. Тие се разликуваат за правни лица од јавен интерес дефинирани во Законот за ревизија на РСМ („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 158/10, 135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16 и 83/18), ("ПЈИ") или правни лица дефинирани како правни лица од јавен интерес од страна на Друштвото ("други ПЈИ"). Лицата одговорни за извршување на законската ревизија не треба да работат на ПЈИ повеќе од седум последователни години на позиција на клучен ревизорски партнер. Тие нема повторно да учествуваат во законската ревизија на правното лице кое е предмет на ревизија најмалку две години по престанокот на таквата услуга. Во случај на други ПЈИ, лицата одговорни за вршење на законска ревизија не треба да работат на други ПЈИ повеќе од седум последователни години на позиција на клучен партнер за ревизија. Тие нема повторно да учествуваат во законската ревизија на ревидираните други ПЈИ пред истекот на две години по престанокот на таквата услуга. Во текот на cooling-off периодот од две години, клучниот партнер за ревизија нема да учествува во ревизијата на правното лице кое е предмет на ревизија, да врши проверка на контролата на квалитетот на ангажманот, да се консултира со тимот на ангажманот или правното лице кое е предмет на ревизија во врска со технички или прашања кои се специфични за индустријата, трансакции или настани кои на друг начин директно влијаат на исходот од законската ревизија.

Покрај тоа, потребна е ротација на друштвата за ревизија кај банките, инвестициските фондови, друштвата за управување со фондови и осигурителните компании, и тоа по пет последователни години проследено со една година cooling-off период во согласност со Законот за банките, Законот за инвестициски фондови и Законот за суперревизија на осигурувањето.

И покрај тоа што примарна одговорност на поединците кои се клучни партнери за ревизија да осигураат дека ги исполнуваат барањата за ротација, Друштвото спроведе процес на следење кој меѓу другите анализи на клиентските портфолија и лицата назначени во различни улоги на законските ревизии и разгледување на соодветна надлежност, вклучува и способност, обем на работа и достапност на законските ревизори, со цел да им се овозможи на овие лица соодветно да ги исполнат своите одговорности како клучни партнери на ревизија.

11. Финансиски информации

Друштвото во 2018 година остварило вкупен приход од **61,472,190.42** денари, чија структура е претставена во следнава табела:

Тип на приходи	2018 / МКД	2017 / МКД
Услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки (согласно МСР)	24,814,879.25	33,771,453.00
Дополнителни услуги за уверување во квалитет (согласно другите релевантни објави на IFAC, прифатени и објавени во РСМ)	285,056.00	3,926,971.00
Даночни советодавни услуги (на пример, услуги на сметководство, консалтинг, интерна ревизија и други услуги)	10,466,651.96	7,395,102.00
Други неревизорски услуги (на пример, услуги на тренинг, преводи и останати услуги, приходи од префактурирање, останати приходи од работењето, финансиски приходи).	25,804,209.21	14,850,276.00
Останото	101,394.00	/
Вкупен приход	61,472,190.42	59,943,802.00

12. Барање за лиценцирање во согласност со локалните прописи

Лиценцата за вршење работи на ревизија е јавен документ кој го издава Советот за унапредување и развој на ревизијата на РСМ на лица кои ги исполнуваат условите пропишани со Законот за ревизија.

Овластено лице



Лидија Нануш, Директор
Deloitte ДОО Скопје



29 март 2019 година

Прилог 1

Изјава потпишана од овластениот надлежен орган на субјектот за ефективноста на функционирањето на внатрешниот систем на контрола на квалитет

Овластениот управител изјавува дека:

Deloitte ДОО Скопје работи според глобално усвоената методологија за работа. Глобалната ревизорска методологија (EMS¹) овозможува ефективна и ефикасна испорака на високо квалитетни услуги на клиентите низ целиот свет. Обезбедува рамка за примена на конзистентен мисловен процес за сите ревизии.

Методологијата подразбира давање на ревизорски услуги со тимска работа, што вклучува навремено ангажирање на одговорните лица низ целиот тек на ревизијата и овозможува алтернативни решенија зависно од состојбите на клиентот, професионалната оценка и ревизорскиот тим.

Секоја година, назначени професионалци од Deloitte Central Europe посетуваат различни канцеларии за да направат интерна контрола на направените ревизии. Ова ни дава сигурност дека работите ги извршуваме во согласност со интерните политики и процедури. Истовремено и тие подлежат на постојан мониторинг се со цел да се обезбеди највисоко ниво на професионалност во секое време. Deloitte ДОО Скопје изјавува дека применетиот систем на интерна контрола претставува ефикасен и ефективен систем на контрола кој во целост ги задоволува меѓународните и домашните стандарди за контрола на квалитет.

Овластено лице



Лидија Нануш, Директор
Deloitte ДОО Скопје



29 март 2019 година

¹ Engagement Management System

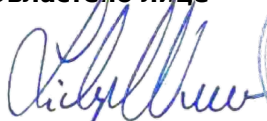
Прилог 2

Изјава за независното работење на субјектот со која се потврдува дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени.

Deloitte ДОО Скопје изјавува дека постојат интерни постапки за проверка на независноста и истите се спроведуваат преку годишна проверка на усогласеноста и изјава за независноста од сите вработени во Друштвото Deloitte ДОО Скопје и изјави за независност на ниво на ангажирани членови на тимот.

1. Секој вработен е должен еднаш годишно да пополни Изјава за независност во која се опфатени сите ризици што може да ја доведат во прашање независноста на ревизорот;
2. За секој поединечен ангажман се прави проверка преку интерните процедури за независноста на ревизорот;

Овластено лице



Лидија Нануш, Директор
Deloitte ДОО Скопје



29 март 2019 година

Прилог 3

Изјава за политиката што ја следи субјектот за континуираното професионално усовршување на овластените ревизори и останатите вработени во текот на годината за која се известува

Дилоит ДОО Скопје изјавува дека ја следи глобалната политика на Дилоит за континуирано професионално образование на овластените ревизори преку нивно учество на тренинзи, електронска обука преку интранет страната на Дилоит и соодветен мониторинг за комплетирање на минимум број на часови обука и обезбедување на финансиска поддршка за полагање на ACCA, CPA и националниот испит за овластен ревизор.

Во текот на 2018 година, овластените ревизори посетуваа обука од најмалку 40 часа годишно во рамките на континуирано професионално образование во областа на сметководството и ревизијата организирана од страна на Институтот на овластени ревизори на Република Северна Македонија.

Овластено лице



Лидија Мануш, Директор
Deloitte ДОО Скопје



29 март 2019 година



Deloitte Central Europe is a regional organization of entities organized under the umbrella of Deloitte Central Europe Holdings Limited, the member firm in Central Europe of Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Services are provided by the subsidiaries and affiliates of Deloitte Central Europe Holdings Limited, which are separate and independent legal entities. The subsidiaries and affiliates of Deloitte Central Europe Holdings Limited are among the region's leading professional services firms, providing services through nearly 6,000 people in 44 offices in 18 countries.

Deloitte provides audit, consulting, legal, financial advisory, risk advisory, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries and territories bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients' most complex business challenges. To learn more about how Deloitte's approximately 245,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on Facebook, LinkedIn, or Twitter.