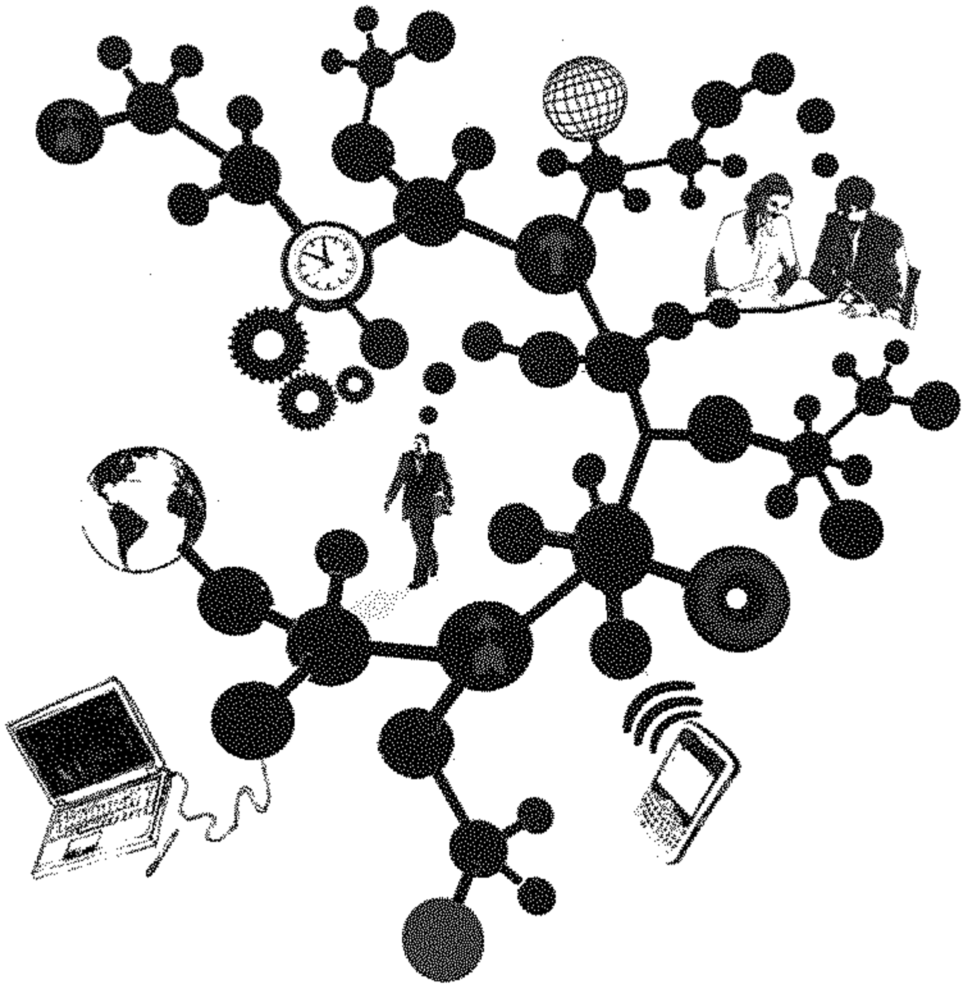
Grant Thornton
An instinct for growth™

Извештај за транспарентност 2015

ГРАНТ ТОРНТОН ДОО, Скопје



Содржина

Вовед	1
Правна структура и сопственост	2
Членство во меѓународни мрежи	4
Управувачка структура на Друштвото	5
Систем на контрола на квалитетот	6
Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија	16
Финансиски информации	18
Утврдување на хонорарот на овластениот ревизор	19
Прилози кон Извештајот за транспарентност	20
Нашите канцеларии	24

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Вовед

Извештајот за транспарентност за 2015 година е јавен извештај за нашата посветеност кон обезбедување високо квалитетни ревизорски услуги на деловните субјекти во Република Македонија и пошироко.

Како дел од нашиот континуиран фокус врз транспарентноста, овој Извештај за транспарентност е креиран со цел да им помогне на нашите клиенти, регулатори и јавноста воопшто, да стекнат разбирање за организацијата и работењето на Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје (во понатамошниот текст "Друштвото"). Корисниците на нашите услуги со право очекуваат од нас да имаме релевантни човечки ресурси и соодветни политики, процедури и технологија кои ни овозможуваат обезбедување на високо квалитетни ревизорски услуги.

Извештајот за транспарентност е подготвен во согласност со член 35 од Законот за ревизија (Сл. Весник на РМ бр. 158/10,135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15 , 192/15, 23/16), како и со Насоките за подготовка на Извештајот за транспарентност, издадени од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија во месец февруари 2015 година.

Извештајот за транспарентност содржи податоци и информации за правната и управувачката структура на Друштвото, нашето членство и опис на глобалната професионална мрежа Grant Thornton International на која и припаѓаме, нашата експертиза, внатрешниот систем на контрола на квалитет и остварените финансиски резултати.

Друштво за ревизија ГРАНТ ТОРНТОН ДОО Скопје

Сузана Ставриќ
Управител

Грант Торнтон ДОО Скопје

Скопје, 31 март 2016 година

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Правна структура и сопственост

Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО Скопје, е Друштво со ограничена одговорност основано на ден 26 март 2003 година во Република Македонија. Адресата на неговото регистрирано седиште е: Ул. Св. Кирил и Методиј бр. 52б/1-20, 1000 Скопје.

Друштвото поседува Дозвола за работа издадена од Министерството за Финансии на Република Македонија бр. 07-6568/1 од 17.04.2003.

Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија издаде Лиценца за работа за вршење на работи на ревизија на Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје, бр. 07-237/1 од 2 јули 2013, регистарски број на лиценца 07.

Друштвото е регистрирано во Регистарот на друштвата за ревизија при Институтот на овластени ревизори на Република Македонија под регистерски број ДР008. Друштвото и овластените ревизори вработени во Друштвото се членови на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија.

Лиценцата за работа издадена од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија е запишана во Централниот Регистар на Република Македонија.

Со состојба на 31 декември 2015 година Друштвото вработува вкупно 27 лица, од кои 21 се вработени на неопределено полно работно време и 6 на определено полно работно време. Во Друштвото се вработени 5 овластени ревизори.

На датумот на овој Извештај за транспарентност, Друштвото вработува вкупно 21 лице, од кои 19 се вработени на неопределено полно работно време и 2 на определено полно работно време. Во Друштвото се вработени 6 овластени ревизори.

На двата датуми на известување, Друштвото нема вработени со неопределено скратено работно време.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Висината на основната главнина на Друштвото изнесува 159.400,00 Денари.

Сопственичката структура на Друштвото со состојба на 31 декември 2015 и на датумот на овој Извештај за транспарентност е како што следи:

Име и презиме / Назив	Статус	Учество во апсолутен износ (МКД)	% на учеството
Ружа Филипчева	Овластен ревизор	127,400.00	80%
Марјан Андонов	Овластен ревизор	16,000.00	10%
Сузана Ставриќ	Овластен ревизор	16,000.00	10%
Вкупно:		**159,400.00**	**100%**

Приоритетна дејност на Друштвото / негова главна приходна шифра според Трговскиот Регистар е 69.20 – Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи; даночно советување.

Со состојба на 31 декември 2015 година и на датумот на овој Извештај за транспарентност, Друштвото нема подружници регистрирани во државата и во странство, ниту се јавува како основач на други друштва.

Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје е полноправна фирма членка на Grant Thornton International Ltd со седиште во Лондон. Повеќе информации за членството во оваа мрежа се дадени во продолжение на овој Извештај за транспарентност.

Согласно одредбите на Законот за ревизија, Друштвото е осигурано од одговорност од штета предизвикана на трети лица при вршењето на својата професионална дејност - работи на ревизија кај осигурителот AIG Europe Limited / Евролинк Осигурување со полиса број 2333 000 630. Лимитот на одговорноста на осигурување по штетен настан изнесува 3,000,000.00 Евра. Периодот на осигурување е 06 декември 2015 заклучно со 05 декември 2016 година.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Членство во меѓународни мрежи

Друштвото за ревизија Грант Торнтон ДОО, Скопје е полноправна фирма членка на Grant Thornton International Ltd со седиште во Лондон.

Grant Thornton International е приватна компанија со ограничена одговорност, основана во Англија и Велс и е една од меѓународните водечки организации на независно поседувани и управувани сметководствени и консултантски фирми.

Grant Thornton International е глобална професионална мрежа застапена во 139 земји во светот со 729 канцеларии и 42,204 вработени. Остварениот вкупен приход на глобално ниво за годината што заврши на 30 септември 2015 изнесува 4.6 милијарди УС Долари.

Grant Thornton International и фирмите членки не претставуваат глобално партнерство. Grant Thornton International не обезбедува услуги за клиенти туку услугите се обезбедуваат глобално од страна на фирмите членки на Grant Thornton International. Секоја фирма членка претставува посебен правен субјект. Фирмите членки го носат името Grant Thornton, ексклузивно или пак како дел од нивното локално име. Овие фирми обезбедуваат ревизорски, даночни и консултатски услуги на приватни и јавни друштва.

Grant Thornton International и Грант Торнтон ДОО Скопје имаат потпишано Договор за користење на името и Договор за членство. Со Договорот за членство се регулираат меѓусебните права и обврски помеѓу страните. Со Договорот за користење на името се регулираат правата и обврските во однос на поседувањето и правото на користење на брендираното име - Grant Thornton и неговата заштитна марка.

Grant Thornton International е раководен од Одборот на Гувернери (Board of Governers) и Глобалниот лидерски тим (Global Leadership Team). Одборот на Гувернери е главен раководен орган и се избира од фирмите членки на Grant Thornton International. Глобалниот лидерски тим е одговорен за извршување на глобалната стратегија и со него претседава Главниот Извршен Директор. Глобалниот лидерски тим се грижи за реализација на глобалната стратегија за развој, развој и имплементација на технологиите, стандардите и етичките барања и ја следи нивната имплементација од страна на фирмите членки.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Управувачка структура на Друштвото

Со Друштвото управуваат Управители и Собир на содружници согласно Законот за трговски друштва.

Управители

- Ружа Филипчева, Овластен Ревизор
- Марјан Андонов, Овластен Ревизор
- Сузана Ставриќ Овластен Ревизор

Собир на содружници

- Ружа Филипчева, Овластен Ревизор
- Марјан Андонов, Овластен Ревизор
- Сузана Ставриќ, Овластен Ревизор

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Систем на контрола на квалитетот

Цели на внатрешниот на систем на контрола
Друштвото има изградено и имплементирано внатрешен систем на контрола на квалитетот чија цел е обезбедување разумна сигурност дека Друштвото и неговите вработени се усогласени со законската регулатива и професионалните стандарди, како и тоа дека ревизорските извештаи соодветствуваат на околностите.

Поставеност на внатрешниот систем на контрола
Системот на контролата на квалитетот на Друштвото вклучува: Документирани политики и процедури за контрола на квалитетот на работењето (Правилник за Етика и Контрола на Квалитет), стриктно дефинирани улоги и одговорности за имплементирање на политиките и процедурите и надзор врз креирањето и оперативната ефикасност на изградениот систем на контрола на квалитетот. Друштвото врши мониторинг на својот систем на контрола на квалитетот на тековна основа, што исто така вклучува и внатрешна контрола на селектирани завршени ангажмани.

Усогласеност
Воспоставениот систем на контрола на квалитет е целосно усогласен со следниве професионални стандарди публикувани од телата при Меѓународната Федерација на Сметководители (МФС):

- Меѓународниот Стандард за Контрола на Квалитетот 1 (МСКК 1): Контрола на Квалитет кај фирми кои извршуваат ревизии или проверки на историски финансиски информации, и други ангажмани на уверување и поврзани услуги;
- Меѓународниот Стандард за Ревизија 220: Контрола на Квалитет на ревизии на историски финансиски информации;
- ИЕСБА Кодот на Етика за Професионалните Сметководители.

Одговорност на раководството
Собирот на содружници и управителите се одговорни и вршат надзор врз функционирањето на Системот на контрола на квалитетот, развој на нови политики и процедури, како и соодветно санкционирање во случај на непридржување кон воспоставените политики и процедури.

Согласно воспоставениот систем на контрола на квалитет, сите вработени во Друштвото се должни, при вработувањето и потоа на годишна основа да потпишат изјава дека ги прочитале, разбрале и ги применуваат политиките и процедурите за контрола на квалитетот на работењето.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Етички барања

Сите вработени во Друштвото се одговорни пред клиентите и Друштвото дека се запознаени и ги применуваат етичките правила и принципи во своето работење и извршувањето на ревизорските ангажмани во согласност со барањата на ИЕСБА Кодот на Етика за Професионалните Сметководители.

Мерки за исполнување на етичките принципи

Друштвото има воспоставено и применува соодветни мерки кои се однесуваат на почитувањето и спроведувањето на етичките барања. Тие вклучуваат ограничување во однос на:

- Финансиски интерес кај ревизорските клиенти,
- Позајмици и гаранции,
- Блиски деловни односи,
- Фамилијарна и лична поврзаност,
- Вработување,
- Давање услуги кај ревизорските клиенти,
- Членство во раководните тела кај ревизорските клиенти,
- Долгорочно врзување на повисоките ревизорски нивоа кај ревизорските клиенти,
- Обезбедување на не-ревизорски услуги на ревизорските клиенти
- Начин на утврдување на надоместоците за ревизорските услуги и ценовна политика,
- Ограничувања кај примањата на подароци,
- Постапки во услови на фактички или потенцијални тужби.

Листа на рестриктивни клиенти

Друштвото има воспоставено и врши редовно ажурирање на листата на рестриктивни клиенти. Вработените се должни да ја проверат оваа листа пред донесување на било каква сопствена одлука за вложување и пред потпишување на годишната изјава за независност.

Изјава за независност

Пред отпочнување на планираните активности кај ревизорските ангажмани, секој поединечен член на тимот потпишува изјава за независност и истата ја доставува кај Партнерот на ангажманот. Партнерот на ангажманот врши проверка и потврдува дека не постои било каков конфликт на интереси и пречки од аспект на независноста на членовите на тимот за извршување на ангажманот.

Ротација на партнерот на ангажманот и лицата одговорно за проверка на контролата на квалитетот на ангажман

Друштвото има воспоставено соодветни критериуми и процедури на задолжителна ротација на партнерот на ангажманот и лицата одговорни за проверка на контролата на квалитетот на ангажмани кај клиенти од јавен интерес по истекот на период од максимум седум години. Овие лица не можат да бидат повторно ангажирани во тимот за ревизија пред истекот на дополнителни две години по периодот на нивно ангажирање.

© 2015 Grant Thornton. All rights reserved.

Глобален систем на независност (ГИС)

Дополнително кон нашите сопствени практики поврзани со независноста, Grant Thornton International бара од своите фирми членки да применат политики и процедури кои се креирани да ја заштитат независноста во ангажманите на ревизија и да идентификуваат случаи кои би можеле да предизвикаат конфликт на интереси. Глобалните политики и процедури за независност се засновуваат на Кодот на Етика на Меѓународниот Одбор за Етички Стандарди на Професионалните Сметководители со додатоци кои даваат насоки за усогласување на независност глобално и процесот на меѓународна проверка на поврзаноста. Фирмите членки се исто така должни да се придржуваат кон нивните национални регулаторни барања во сите случаи кога истите се порестриктивни.

Клучна цел во одржувањето на независноста на фирмите членки и ревизорските тимови е избегнување на поседување било каков финансиски интерес кај ревизорските клиенти. За постигнување на оваа цел, Grant Thornton ја употребува GIS алатката – автоматизиран систем за следење кој ги идентификува субјектите кои се берзански котирани и во кои е забрането или ограничено поседување финансиски интерес. Информациите од овој систем се достапни за сите вработени во сите фирми членки.

Фирмите членки, партнерите, менаџерите, сопружниците и другите поврзани лица се должни да достават и ажурираат податоци за нивниот финансиски интерес во GIS. GIS врши проверка на усогласеноста на политиките за финансиски интерес со споредба на евидентираниот финансиски интерес во системот со ажурираната листа на субјекти каде е ставена забрана. Поединците и раководителите задолжени за спроведување на усогласеноста се информираат од страна на системот доколку се појави случај на евидентиран финансиски интерес кај субјект каде тоа е забрането.

Мониторингот врз усогласеноста со GIS се врши на обете нивоа, кај фирмите членки и на глобално ниво.

Проверка на поврзаноста

Политиките на Grant Thornton International ги обврзуваат фирмите членки и професионалниот кадар од сите услужни области да ја одржуваат нивната објективност при обезбедувањето услуги на клиентите. Заради избегнување на евентуален конфликт на интереси и потенцијални закани по независноста при обезбедувањето на не-ревизорски услуги на клиентите од ревизија или нивните придружни субјекти, од суштинско значење е идентификувањето на евентуалната поврзаност со постојните клиенти пред прифаќањето на ангажманите.

Политиките и процедурите на ниво на фирмите членки, како и на глобално ниво вклучуваат процеси креирани со цел да се идентификува евентуалната поврзаност. Овие процеси бараат, пред прифаќањето на ангажманите, соодветна консултација во случај кога е идентификувана поврзаност.

Мерки за обезбедување доверливост и заштита на податоците

Друштвото има воспоставено и применува соодветни мерки кои се однесуваат на доверливоста и заштита на податоците како едно од фундаменталните професионални барања. Деловните активности, финансиските и други податоци и информации за клиентите имаат третман на деловна тајна.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Во таа смисла барањата на Друштвото од своите вработени вклучуваат ограничувања поврзани со обелоденување на податоците од клиентите и други податоци поврзани со деловните активности, финансиски податоци и информации во комуникацијата со трети лица, лица кај клиентите, како и помеѓу вработените во Друштвото кои не се вклучени во ангажманот на ревизија.

Мерките за заштита на податоците вклучуваат мерки на обезбедување на писмените и електронски документи, податоци и информации во текот на извршувањето на ангажманите во просториите на клиентите, обезбедување на персоналните компјутери, службените возила, како и соодветни заштитни мерки кои се применуваат во електронската комуникација со клиентите и помеѓу вработените.

Политики за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите

Друштвото има воспоставено и имплементирано соодветни политики и процедури за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите.

Воспоставените политики и процедури имаат за цел обезбедување разумна сигурност дека Друштвото прифаќа и продолжува со ангажманите на ревизија врз основа на претходно постигнато уверување во однос на:

- Интегритет на клиентот,
- Компетентност на членовите на ангажираниот тим, расположливите капацитети, време и ресурси,
- Усогласеност со етичките барања.

Процедурите кои се применуваат се документирани во стандардизирани форми за прифаќање / продолжување на ангажманите на ревизија. Овие форми се задолжителни за сите ревизорски ангажмани.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Процедурите за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите опфаќаат:

- Прибирање и анализа на податоци за потенцијалните клиенти, односно ажурирање на податоците за постојните клиенти и нивниот интегритет,
- Идентификација и евалуација на ризиците од прифаќање / продолжување со ангажманот на ревизија,
- Проценка на компетентност на членовите на ангажираниот тим, расположливите капацитети, време и ресурси,
- Испитување на потенцијалните ризици од постоење конфликт на интереси и превземање соодветни мерки за нивно елиминирање / минимизирање,
- Постапки на проверка на поврзаноста,
- Испитување на потребата од ангажирање на експерти по одредени подрачја во текот на извршувањето на ангажманот,
- Утврдување на потребата од вклучување на контролор на квалитетот на ангажманот на ревизија.

Прифаќање / продолжување на клучни ревизорски ангажмани
Grant Thornton International има воспоставено критериуми за клучни ревизорски ангажмани (КАА) кои фирмите членки се обврзани да ги применуваат при проценка на потенцијалните ангажмани. Фирмите членки ги пријавуваат за проверка потенцијалните ангажмани кои ги исполнуваат овие КАА критериуми кај Глобалниот комитет за проверка. Комитетот за проверка на прифаќањето на ревизорските ангажмани ги проверува поднесените КАА пријави со цел да се направи проценка на способноста дека фирмата членка ќе биде во состојба да обезбеди ревизија со висок квалитет.

Човечки ресурси
Друштвото има воспоставено и имплементирано соодветни политики и процедури кои се однесуваат на човечките ресурси со што се обезбедува:

- Вработување на лица со соодветни способности и професионална компетентност за извршување на работните задачи,
- Одржување на професионалната компетентност на вработените преку континуирана професионална едукација и евалуација на знаењата на вработените.

Овие процедури опфаќаат:

- Планирање на потребите за вработување и воспоставување на соодветни критериуми за изворите на вработувања, методите на привлекување на кадрите, евалуација на потенцијалните вработени,
- Назначување на лица задолжени за вработување,
- Проверка на ефективноста на вработувањата, вклучувајќи проверка на усогласеноста со воспоставените процедури,
- Утврдување на потребните квалификации, искуство и експертиза на потенцијалните кадри на различни професионални нивоа, односно дефинирање на описите на работните задолженија и одговорности за секое професионално ниво.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Континуирана професионална едукација

Техничките способности и искуство на нашиот кадар претставуваат најголем ресурс кои им го нудиме на нашите клиенти. За да обезбеди целосен развој на тие способности и најдобри гаранции за демонстрирање на тие искуства, Друштвото бара од своите вработени да поседуваат соодветно ниво на професионални лиценци од нивната област.

Генералната политика на Друштвото во областа на едукацијата е да им обезбеди обуки на своите кадри, релевантни на нивните активности и нивоа на знаење и експертиза.

Потребите за обука се утврдуваат од Раководството на Друштвото, а во согласност со потребите за обука на вработените.

Планот за обуки се утврдува на годишно ниво и секој вработен задолжително добива 40 часа обука годишно. Постојат посебни едукативни програми за секоја категорија на вработени. Вработените навреме се информираат за клучните семинари кои се бара да ги посетат. Семинарите се раководат од инструктори кои се вработени во Друштвото или надворешни професионалци за посебни прашања. Семинарите покриваат различни теми и тоа за развој на ревизорските познавања и техники, фокусирани на ревизијата, уверувањето, МСФИ, релевантната законска регулатива и слично.

Освен тоа, и во согласност со законските барања, овластените ревизори во Друштвото посетуваа соодветни обуки од најмалку 120 часа за период од три години, односно најмалку 30 часа годишно организирани од страна на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија.

Независно од фактот што најголемиот дел од техничките обуки се остваруваат во рамките на самите фирми членки, Grant Thornton International исто така организира тековни обуки и програми наменети за ревизорскиот персонал за сите фирми членки кои се однесуваат на методологијата и стандардите за ревизијата, соодветната технологија и МСФИ.

Назначување на одговорниот на ангажманот, членови на ревизорскиот тим и експерти и специјалисти

Друштвото има воспоставено и имплементира соодветни процедури кои вклучуваат детално планирање на потребните кадри за извршување на секој поединечен ангажман на ревизија, како и детално планирање на потребните кадри на ниво на ревизорска сезона.

Планирањето на потребните кадри за извршување на поединечните ангажмани опфаќа:

- Претходна проверка на способноста и професионалната компетентност на расположливите ресурси од аспект на познавањето и практичното искуство во извршувањето на ангажмани од слична природа, комплексност, индустрија и сл,
- Утврдување на структура на ревизорскиот тим од аспект на потребната експертиза, квалификации и потребно искуство на одговорниот партнер и членовите на ревизорскиот тим,

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

- Проценка и утврдување на потребата од вклучување на експерти и специјалисти во ревизорскиот тим,
- Изготвување на детален временски буџет на ангажманот по фази, активности и членови / нивоа на ревизорскиот тим.

Политики и процедури на спроведување на ангажманите на ревизија и контрола на квалитетот на ангажманите

Методологија и алатки применети во ангажманите на ревизија

Друштвото применува глобална методологија за ревизија развиена и имплементирана од страна на сите фирми - членки на Grant Thornton International. Оваа глобална методологија обезбедува јасна и директна врска помеѓу идентификуваните ризици, внатрешните контроли кои се однесуваат на ризиците и ревизорските процедури.

Друштвото ја применува глобалната методологија за ревизија употребувајќи интегриран пакет на софтверски алатки (Voyager пакет). Пакетот вклучува:

- Voyager™ - алатка која им помага на ревизорските тимови во идентификување на ризиците кои постојат во финансиските извештаи и поврзаноста со процесите и внатрешните контроли воспоставени за решавање на овие ризици. Voyager исто така им помага на ревизорските тимови во документирање, оценување и тестирање внатрешни контроли.
- TBeam™ - бруто биланс и работни листови софтверски пакет кој што е целосно интегриран со Voyager, овозможувајќи им на ревизорските тимови автоматски да ги ажурираат водечките табели за промени во бруто билансот, врши аналитички процедури, оценува погрешни известувања и креира стандардни и изработени по нарачка работни листови.

Процедури на спроведување на ангажманите

Друштвото има воспоставено и имплементира соодветни процедури кои обезбедуваат конзистентност во квалитетот на извршувањето на ангажманите.

Клучните процедури вклучуваат:

- Запознавање на членовите на тимот со природата, комплексностаи времетраењето на ангажманот, нивните задачи, одговорности и комуникација,
- Процес на усогласеност со применливите стандарди на ангажманот,
- Процеси на надзор врз извршувањето на ангажманот и раководење со тимот на ангажманот,
- Методи на проверка на извршувањето на работните задачи, направените значајни проценки и известување во форма на извештај од извршената ревизија,
- Оценка на соодветноста и доволноста на документацијата од извршениот ангажман, како и утврдување на временската рамка и обемот на проверката на ангажманот,
- Процеси на ажурирање на методологиите, политиките и процедурите за спроведување на ангажманите на ревизија.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Комплетирање, архивирање и чување на ревизорската документација

Согласно воспоставените политики, процедури и методологија, ревизорските тимови се должни навремено да ги документираат резултатите од спроведените ревизорски процедури во текот на извршувањето на ангажманот. При тоа пред издавањате на ревизорскиот извештај, ревизорските тимови се должни да приберат доволни соодветни ревизорски докази во подршка на ревизорското мислење. Професионалните стандарди обезбедуваат соодветен период од датумот на ревизорскиот извештај во рамките на кој ревизорските тимови ги комплетираат и архивираат ревизорската документација и докази. Меѓународните стандарди дозволуваат период од 60 дена за комплетирање и архивирање, кој рок е прифатен и од страна на Друштвото.

Друштвото има воспоставено соодветни процедури за архивирање и чување на ревизорската документација, која се заснова на законската регулатива, професионалните стандарди и барањата на Grant Thornton International.

Контрола на квалитетот на извршувањето на ангажманите

Контрола на квалитетот на извршувањето на ангажманите е посебно важен процес во системот на контрола на квалитетот. Друштвото има воспоставено и имплементирано соодветни процедури на контрола на квалитетот на ниво на ангажман кои обезбедуваат објективна евалуација на значајните проценки направени од страна на ревизорскиот тим во текот на извршувањето на ангажманот, како и заклучоците до кои дошле при формулирањето на извештајот од извршената ревизија.

Друштвото применува соодветна методологија и критериуми, развиени од страна на Grant Thornton International, во категоризацијата / профилирањето на ангажманите од аспект на ризикот на ревизорскиот тим и ризикот на ангажманот. Врз основа на оценката на корелацијата помеѓу овие два ризика поврзани во соодветен модел, Друштвото утврдува за кои ангажмани ќе биде назначено лице кое ќе изврши независна контрола на квалитетот на извршениот ангажман (контролор на квалитетот).

Независна контрола на квалитетот задолжително се извршува кај ангажмани на ревизија на берзански котирани клиенти, како и кај комплексни ангажмани.

Друштвото има воспооставено и применува посебни критериуми при изборот и назначувањето на контролорот на квалитетот, кои се засноваат на професионалната компетентност, искуство и експертиза, поседување на професионални лиценци, независноста и објективноста на контролорот.

Процедурите кои се извршуваат од страна на контролорот на квалитетот на ангажманот опфаќаат:

- Дискусија со партнерот на ангажманот,
- Преглед на финансиските извештаи - предмет на ревизија и извештајот од извршената ревизија,
- Проверка на селектирани работни документи, посебно поврзани со значајните ревизорски проценки и заклучоци.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Обемот на контролата на квалитетот на ангажманот зависи од комплексноста на ангажманот и ризикот од несоодветност на извештајот од извршената ревизија во дадени околности.

Систем на внатрешна контрола на квалитетот

Друштвото има дизајнирано, документирано и имплементирано внатрешен систем на контрола на квалитетот. Целта на овој систем е да обезбеди разумна сигурност дека професионалните стандарди, политиките и процедурите на Друштвото се целосно и соодветно воспоставени и имплементирани.

Друштвото ја спроведува проверката и евалуацијата на системот на контрола на квалитетот на тековна основа, вклучувајќи периодична инспекција на селектирани ревизорски ангажмани. Овој процес, кој ги покрива пошироките процеси на Друштвото како и проверка на селектирани ревизорски ангажмани се нарекува Проверка на системот на внатрешната контрола на квалитетот.

Процедурите на проверка на внатрешниот систем на контрола на квалитетот опфаќа:

- Проверка на оперативната ефективност на процедурите на прифаќање и продолжување на ангажманите,
- Етичките прашања и независноста,
- Годишните изјави за независност,
- Капацитети и професионална компетентност,
- Едукација на вработените и назначувања лица и нивоа на ангажманите,
- Делегирање на задачи и одговорности,
- Консултации, решавање поплаки и жалби.

Надворешна проверка на системот на контрола на квалитетот

Grant Thornton International

Секоја фирма членка е обврзана да го подведе својот систем на контрола на квалитетот на проверка, позната како Grant Thornton Audit Review (GTAR). GTAR процесот е креиран со цел проверка на усогласеноста на фирмата членка со професионалните стандарди и глобалните политики и процедури во ревизијата.

GTAR се спроведува од страна на независни и соодветно квалификувани партнери од други фирми членки под раководство на глобалниот лидер за квалитет на ревизијата.

GTAR тимовите го проверуваат извршувањето на ревизорските ангажмани кај секоја фирма членка. Процесот на проверка вклучува оценка на политиките и процедурите на фирмите членки применети во нивната ревизорска пракса, споредувајќи ги со релевантните политики и процедури на глобалната организација. Тимовите ги проверуваат финансиските извештаи, работната документација и регистри. Проверката вклучува и интервјуа со партнерите и персоналот за различни прашања.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Институт на овластени ревизори на Република Македонија
Друштвото е член на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ или Институтот).

Основните принципи и постапки за проверка на контролата на квалитетот се утврдени со Правилникот за начинот и постапката на контрола на квалитетот на друштвата за ревизија и на овластениот ревизор - трговец поединец. Проверките на контролата на квалитетот се подредени на начин кој осигурува дека секој ревизор ќе биде проверен барем еднаш во период од 3 години.

Согласно член 20 од Законот за ревизија, во текот на месец декември 2014 година, овластени претставници на Институтот извршија проверка на контролата на квалитетот на Друштвото, за годината која заврши на 31 декември 2013 година. Контролата е извршена во согласност со планот за контрола на квалитет на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија за 2014 година.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија

Во текот на 2015 година, Грант Торнтон ДОО Скопје изврши законска ревизија кај следниве субјекти:

- Адинг АД Скопје
- Адора ДООЕЛ Скопје
- Агрохемија ДООЕЛ Скопје
- Бортас ДОО Скопје
- ВБИ БУС Македонија, дооел Скопје
- Виталиа Никола и други ДОО Скопје
- Витаминка АД Прилеп
- ГА-МА АД Скопје
- Далвина дооел с.Хамзали
- ДМТХ дооел Скопје
- Еуролизинг дооел, Скопје
- Еуростандард Банка АД Скопје
- Жикол дооел Скопје
- Жито Лукс АД Скопје
- Жито Прилеп АД Прилеп
- ИГМ Трејд ДОО Кавадарци
- Инжинеринг ДАСС ДОО Охрид
- Ипсос стратеџик пулс дооел, Скопје
- ЈП Водовод и канализација, Скопје
- Кадино Индустри Груп дооел Скопје
- Капитал Банка АД, Скопје
- КБ Публикум Инвест АД, Скопје
- КИБС АД, Скопје
- Конти Хидропласт дооел Гевгелија
- Културен центар Медиа Артес Охрид
- Логин системи доо, Скопје
- Ма Труст ДОО Скопје
- Макаутостар дооел Скопје
- Македонска банка за поддршка на развојот АД, Скопје
- Македонска берза за хартии од вредност АД Скопје
- Макомаркет ДОО Скопје
- Макпетрол АД Скопје
- Ракометен Клуб Вардар АД Скопје
- Македонско кредитно биро АД, Скопје
- МЕПСО АД, Скопје
- Мермерен Комбинат АД Прилеп
- Метромед дооел Скопје
- Метрополитен ДОО Скопје
- МИК Свети Николе ДОО Свети Николе
- Млекара Здравје Радово ДОО
- М-НАВ АД Скопје
- Народна банка на Република Македонија
- Наум Наумовски Борче Охис, АД Скопје
- Национално биро за осигурување, Скопје
- НЕЛТ СТ ДООЕЛ Илинден
- Оаза екстра скопско дооел Штип
- Оилко КДА Скопје
- ПЗУ Диамед
- ПЦЦ Нев Хидро дооел
- ПЦЦ ХИДРО ДООЕЛ Скопје
- Радика ресорт ДОО Леуново
- РК Пролет АД Скопје

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Субјекти кај кои е извршена законска и договорна ревизија (продолжува)

- СИИВА ДООЕЛ Скопје
- СИС Балкан ДОО Скопје
- Скопски Пазар АД Скопје
- Сол Сее ДОО, Скопје
- СОЛ Хидропауер дооел Скопје
- Стопанска Банка АД Битола
- Сурвалент технолоџи Корпорација дооел Скопје
- СЦ Јане Сандански дооел Скопје
- Технчки Гасови АД Скопје
- Тинекс МТ дооел Скопје
- Тојота Авто-Центар дооел Скопје
- Тутунски комбинат - Тутун дооел Прилеп
- Тутунски комбинат - Цигари дооел Прилеп
- Тутунски Комбинат АД Прилеп
- Универзална Инвестициона Банка АД Скопје
- Унија Финансиска Скопје, ДОО Скопје
- Фонд за осигурување на депозити, Скопје
- ФЗЦ 11 Октомври АД Куманово
- Фудбалски Клуб Вардар АД Скопје
- Хидро Енерџи Груп ДОО Скопје
- ЦМБ Балканс дооел Скопје
- ЦСП Актуел дооел Скопје
- Штедилница МАК БС доо Скопје
- Штедилница ФУЛМ Доо, Скопје

Во текот на 2015 година, Грант Торнтон ДОО Скопје изврши договорна ревизија кај следниве субјекти:

- Агенција за вработување на Република Македонија, Скопје
- Агенција за електронски комуникации, Скопје
- Албсиг АД Скопје
- Актор АДТ Скопје
- Балкан Констракшн Груп ДОО Скопје
- Бизнис Центар Адинг дооел Скопје
- Булгартел ДОО Скопје
- Бусемак ДООЕЛ Битола
- Главна Канцеларија / Секретаријат на Regional Rural Development Standard Working Group in Siuth-Eastern Europe (SWG)-Скопје
- Европска бизнис асоцијација СИЗ, Скопје
- Електрани на Македонија АД, Скопје, проект на МБОР
- Здружение Хелсиншки комитет за човекови права на Република Македонија Скопје
- Здружение ХОПС - Опции за здрав живот Скопје
- Инвест А дооел Скопје
- ЈП ХС Злетовица Пробиштип - proekt
- Макпетрол Пром - Гас дооел Скопје
- МАРРИ Регионален центар- Проект
- Мастер Лизинг дооел Скопје
- Министерство за здравство, proekt na Globalen Fund
- Министерство за транспорт и врски-EBOR Проект
- Министерство за финансии на РМ-MBOR proekt
- Моментум дооел Скопје
- Мрежа за рурален развој-Проект
- ПОМ доо Битола
- Пренецон Подружница Гевгелија
- Поштенска Банка АД, Скопје
- Радика казино дооел Леуново
- Трудбеник АД Охрид
- СОС Детско село, Македонија
- Фондација отворен општество Македонија-Проект
- Центар за граѓански комуникации-проект
- Хоризонти, Скопје
- Healthgrouper Summit – Health and social policies research project
- Helvetas Swiss Intercooperation Project

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Финансиски информации

Согласно член 35, точка 1(з) од Законот за ревизија, Друштвата за ревизија се должни да објават финансиска информација за вкупниот приход од ревизијата и други надоместоци, расчленет на четири категории, согласно услугите кои ги нуди Друштвото, а тоа се:

- законска и договорна ревизија на финансиски извештаи (согласно МСР)
- останати ангажмани на уверување (согласно другите релевантни објави на IFAC, прифатени и објавени во РМ),
- даночни советодавни услуги,
- други неревизорски услуги (на пример услуги за обуки, преводи и останати услуги).

Табелата во продолжение ги презентира соодветно бараните информации за остварениот приход на Друштвото за годините кои завршија на 31 Декември 2014 и 2015.

Категорија	**2014 (во МКД)**	**2015 (во МКД)**
1. Услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки	30,065,582.00	31,066,520
2. Дополнителни услуги на уверување во квалитет	927,424.00	1,308,214
3. Даночни советодавни услуги	-	-
4. Останати приходи	9,400,135.00	10,742,442
Остварен вкупен приход	**40,393,141.00**	**43,117,176**

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Утврдување на хонорарот на овластениот ревизор

Друштвото ги применува следниве критериуми при утврдувањето на хонорарот на овластениот ревизор:

Одговорноста
Во зависност од нивото на одговорноста и поставеноста на овластениот ревизор во професионалната хиреархија на Друштвото се врши соодветно наградување на ревизорите.

Постигнатите резултати
Остварените резултати, квалитетот и роковите на извршувањето на ангажманите, се вреднуваат при наградување на овластените ревизори.

Сопственоста
Секој овластен ревизор согласно неговото учество во сопственичката структура на Друштвото учествува во распеделбата на добивката.

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

ПРИЛОЗИ КОН ИЗВЕШТАЈОТ

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Изјава
за ефективноста на функционирањето
на внатрешниот систем за контрола на квалитет

Во текот на 2015 година, Грант Торнтон ДОО Скопје ги имплементираше политиките и процедурите за ефективно функционирање на внатрешниот систем за контрола на квалитетот на Друштвото за ревизија.

Друштво за ревизија ГРАНТ ТОРНТОН ДОО Скопје

Сузана Ставриќ
Управител

Грант Торнтон ДОО Скопје

Скопје, 31 март 2016 година

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Изјава
за независно работење на Друштвото за ревизија

Во Грант Торнтон ДОО Скопје постојат интерни политики и процедури за проверка на усогласеноста на независноста и во текот на 2015 година истите се спроведени.

Друштво за ревизија ГРАНТ ТОРНТОН ДОО Скопје

Сузана Ставриќ
Управител

Грант Торнтон ДОО Скопје

Скопје, 31 март 2016 година

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Изјава
за политиката што ја следи Друштвото
за континуирано професионално усовршување

Во текот на 2015 година, Грант Торнтон ДОО Скопје ја спроведе политиката за континуирано професионално усовршување на овластените ревизори и останатите вработени.

Сузана Ставриќ
Управител

Грант Торнтон ДОО Скопје

Скопје, 31 март 2016 година

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Нашите канцеларии

Грант Торнтон ДОО

Ул. Св. Кирил и Методиј 52б/1-20
1000 Скопје
Република Македонија

Т +389 2 3214 700
Ф +389 2 3214 710
www.grant-thornton.com.mk

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.

Grant Thornton

An instinct for growth™

© 2016 Grant Thornton. All rights reserved.
References to Grant Thornton are to Grant Thornton International Ltd (Grant Thornton International) or its member firms. Grant Thornton International and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms