

ТП "РЕВИЗОР БАБАМОВ" СТРУМИЦА



Крсто Узунов бр.5/3
2400 Струмица
ЕДБ 5027007500169
ЕМБС 6276113
Р.Македонија

тел: ++389 (0)34 - 323-891
тел.мобилен 070-253-784
www.revizorbabamov.com

E-mail: tp_revizorbabamov@yahoo.com

Согласно одредбите од Член 35 од Законот за ревизија во Република Македонија (Службен Весник на РМ Бр.158/10, 135/11, 50/12, 188/13, 43/14, и 138/14) ТП "Ревизор Бабамов" Стојанчо Ѓорги Коцев Струмица го објавува следниот:

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПАРЕНТНОСТ

1. Опис на правната структура и сопственост на друштвото за ревизија:

➤ основање и правна структура

ТП "Ревизор Бабамов" Стојанчо Ѓорги Коцев - Струмица е основано во согласност со Законот за ревизија, регистрирано во Централен Регистар на РМ на 08.10.2007. година. Друштвото е регистрирано во трговскиот регистар согласно Законот за трговски друштва и има добиено трајна дозвола работа од страна на Министерството за финансии на РМ во 2008. година под бр.11-16328/1. Во Регистар на овластени ревизори-трговци поединци при Институтот на овластени ревизори на Република Македонија друштвото е заведено под регистарски број ТП006. На друштвото му е издадена лиценца за вршење на работи од страна на Советот за унапредување (број 07-464/1) и развој на ревизијата на ден 25.11.2013. година со регистарски број 06.

➤ број на вработени лица во субјектот

Во ТП Ревизор Бабамов, број на вработените со состојба 31.12.2014. година, и со состојба на датумот на доставување/објавување на Извештајот е ист, односно:

✚ 5 (пет) вработени на неопределено полно работно време.

➤ сопственост

ТП е во целосна сопственост на Стојанчо Коцев од Струмица, овластен ревизор согласно Законот за ревизија.

➤ приоритетна дејност

Приоритетна дејност/главна приходна шифра на Трговец Поединец Ревизор Бабамов е 69.20 - Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи; даночно советување.

➤ годишно осигурување од одговорност согласно Законот за ревизија

Минимална сума на покривање по штетен настан е 1.845.000,00 МКД. Број на полиса за осигурување од одговорност е 312019000007, период на осигурување е од 28.01.2015. година до 28.01.2016. година.

2. Опис на професионалната мрежа и правните структурни аранжмани во мрежата каде што припаѓа:

ТП делува локално на територија на Република Македонија, не припаѓа на ниту една професионална мрежа и работи со цел давање услуги на комитентите кои делуваат на пазарот во Република Македонија.

3. Опис на управувачката структура на друштвото за ревизија:

ТП има еден управител - дипл.екк. Стојанчо Коцев, овластен ревизор.

4. Опис на внатрешниот систем на контрола на квалитет на друштвото за ревизија и изјава од овластениот надлежен орган на друштвото за ревизија за ефективност на функционирањето на овој систем:

Политиките и постапките за контрола на квалитетот во ТП се донесени и усвоени врз основа на барањата на Законот за ревизија во Република Македонија, како и барањата на прифатените и објавени Меѓународни Стандарди за Ревизија (МСР) кои се прифатени како национални стандарди за ревизија во Република Македонија.

Политиките и постапките за контрола на квалитетот се носат врз основа на барањата на:

- МСКК 1 - Контрола на квалитетот за фирми кои вршат ревизии и проверки на историски финансиски информации и други ангажмани за уверување и поврзани услуги; и
- МСР 220 (ревизиран) - Контрола на квалитетот на ревизии на историски финансиски информации.

Контрола на квалитетот на ревизорската работа се имплементира како на ниво на ТП, така и на секоја поединечна ревизија. Целта на квалитетот на контролата на политиките кои се усвоени од ТП го вклучуваат следното:

- **Професионални барања** - персоналот на ТП треба да биде лојален на основните принципи на независност, интегритет, објективност, доверливост и професионално однесување;
- **Вештина и компетенции** - персоналот на ТП треба да ги одржува стручните стандарди и професионалната компетенција која се бара да им овозможи да ги исполнат обврските со должно внимание;
- **Пренесување на должности** - ревизорската работа треба да се пренесува на персоналот кој има определен степен на стручна обука и умешност која се бара во дадени околности;
- **Делегирање** - при давање насоки во работењето треба да постои одреден степен на сигурност дека со работата која се утврдува се излегува во пресрет на соодветните стандарди за квалитет;
- **Консултации** - политиката на ТП е дека секогаш кога е неопходно, консултација во рамките или вон фирмата треба да се врши со оние кои располагаат со соодветна стручност;
- **Прифаќање и задржување на клиентите** - политиката на ТП е да насочува дејствување кон оценка на очекуваните клиенти и проверка на постојните во текот на работењето. Во донесувањето одлука да се прифати или задржи определен клиент, менаџментот треба да ја проучува независноста на фирмата и способноста правилно да го услужува клиентот и да води сметка за неговиот интегритет;
- **Надгледување** - политиката на ТП е да ја надгледува перманентна адекватност на оперативна ефективност на квалитетот на контролата на политиките и постапките.

Изјавуваме дека врз основа на барањата на Законот за ревизија и Меѓународните Стандарди за Ревизија ТП доследно се придржува во својата работа кон донесените политики за контрола на квалитет заради ефективно извршување на поставените задачи од страна на вработените во ТП.

5. Датумот кога е извршена последната проверка за уверување во квалитетот на ревизорот согласно членот 20 од овој закон

Во согласност со член 20 од Законот за ревизија, последна проверка на организацијата на системот на контрола на квалитет од страна на Институтот на овластени ревизори на РМ е направена од 23. Март до 25. Март 2015. година, за годината која што завршила на 31.12.2013. Предмет на контрола е контрола на квалитетот.

6. Список на субјекти на кои е извршена ревизија во текот на претходната година:

ТП во текот на 2014. година има извршено ревизија на финансиските извештаи за годината која завршува на 31.12.2013. година кај следните клиенти:

Р.бр.	Назив на клиентот - Законски ревизии
1.	АД РАДЕ КОНЧАР -Апаратна Техника - Скопје - Консолидирани
2.	ТАЈМИШТЕ АД - Кичево
3.	ТОНДАХ-МАКЕДОНИЈА АД - Веница
4.	ВЕТЕКС АД - Велес - Консолидирани
5.	АД НОВА СТОКОВНА КУКА - Струмица
6.	ИМПЕРИЈАЛ - ТАБАКО АД Валандово
7.	ОРАНЖЕРИИ АД с.Хамзали Струмица
8.	ЖИТО ДООЕЛ Велес
9.	АД КОНЗЕРВНА ФАБРИКА - Струмица
10.	ДПТУ СОФИРА ДООЕЛ Валандово
11.	АД АГРОЛОЗАР с.Хамзали
12.	ТД за производство на земјоделски производи ЕКО ОАЗА САМАНДОВ ДОО, с.Таринци, о.Карбинци
13.	ДПТУ ВИПРО ДООЕЛ с.Прдејци Гевгелија
14.	Акционерско Друштво за продажба и транспорт на нафтени деривати АЛОВ Гевгелија
15.	ДПП БЕНТТОН ДООЕЛ експорт-импорт Гевгелија - Консолидирани
16.	ДПТУ ЕУРОДРВО ДООЕЛ увоз-извоз Гевгелија
17.	ДТТУ ЈАВОР - ШПЕД ДООЕЛ увоз-извоз Струмица
18.	ДПП КАДИНО ИНДУСТРИ ГРУП ДООЕЛ увоз-извоз с.Кадино, Илинден - Консолидирани
19.	ДПТ на големо и мало увоз-извоз КОДА ТРЕЈД ДООЕЛ Струмица
20.	Друштво за туризам КОМПАС ХОЛИДЕЈС ДООЕЛ Скопје - Консолидирани
21.	ТК КОНИГТОН експорт-импорт ДООЕЛ с.Раброво, о.Валандово
22.	ТД ИД КОМПАНИ ДООЕЛ увоз-извоз Кочани - Консолидирани
23.	ДПТУ СУПЕР-АГЕ ДООЕЛ увоз-извоз с.Визбегово, Скопје
24.	ТДПТУ ИНСТАЛАЦИЈА увоз-извоз Исмаил ДООЕЛ с.Длапкин Дол, Зајас
25.	ТДПТУ ЛЕМЕКС ТРАНСПОРТ Лефтер увоз-извоз ДООЕЛ Гевгелија
26.	ДГТУ ВИП ПРОЕКТ ДООЕЛ Скопје - Консолидирани

Р.бр.	Назив на клиентот - Договорни ревизии
1.	ДТТУ ТОП-ТРАНС увоз-извоз ДООЕЛ Струмица
2.	ЈТД ПТУ БОКИ ТЕКС Љупчо Трајков и други ЈТД Ново Село
3.	ДТ ИНТЕРОТРАНС ЈТД Нацо Јанакиев и други, Струмица

7. Изјава за независното работење на друштвото за ревизија со која се потврдува дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени:

ТП изјавува дека спроведува интерни процедури за проверка за усогласеност на независноста.

Согласно барањата на Законот за ревизија, како и донесените политики и постапки за контрола на квалитетот на работата во ТП се воспоставени следните интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста:

- Партнерот - управител е задолжен да ја утврдува независноста на ТП во однос на клиентите, со цел да се спречат било какви ограничувања кои може да се сметат како нарушување на независност, што го потврдува со давање на писмена изјава, вообичаено пред започнување на сезоната на активности;
- Управителот е задолжен за етички прашања и е одговорен за одржување на листи на клиенти на ТП кои се достапни до сите партнери и членови на персоналот, при што сите партнери и секој член на персоналот на ТП (вклучувајќи го и новиот персонал) ја утврдува своја независност по пат на давање на писмена изјава во однос на листата на клиенти на друштвото, вообичаено пред започнување на сезоната на активности.

8. Изјава за политиката што ја следи овластениот ревизор-трговец поединец за континуираното професионално усовршување на овластените ревизори во текот на претходната година:

Согласно барањата на Законот за ревизија, како и донесените политики и постапки за контрола на квалитетот на работата во ТП "РЕВИЗОР БАБАМОВ" Стојанчо Ѓорги Коцев, Струмица, секое посебно ниво на персонал има обврска за континуирана професионална едукација, и тоа:

- Овластениот ревизор во ТП има обврска да посетува континуирана обука за професионално усовршување од минимум 40 часа годишно, организирана од страна на професионалната организација на ревизорите во Република Македонија;
- Ревизорот и помладите асистенти посетуваат семинари и курсеви за обука од областа на сметководство и ревизијата интерно организирани во ТП;
- Ревизорот и помладите асистенти имаат задолжителна обврска да ги посетуваат сите семинари и курсеви кои се одржуваат како претходна обука за полагање на испитот за овластен ревизор.

9. Финансиска информација за вкупниот приход остварен од ревизија и други надоместоци, расчленет на четири категории: од услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки, дополнителни услуги на уверување во квалитет, даночни советодавни услуги и други неревизорски услуги:

31. Декември 2014.	во 000 МКД	во %
Вкупен приход по услуги		
-услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки	2.241	79,58%
-дополнителни услуги на уверување во квалитет	62	2,20%
-даночни советодавни услуги	-	-
-други неревизорски услуги (книговодствени услуги)	513	18,22%
Вкупно	2.816	100,00%

10. Информацијата за основата по која се утврдува хонорарот на овластениот ревизор:

Примањата на овластениот ревизор и помладите асистенти во ТП се утврдени по следната основа:

- Фиксна плата во текот на целата година согласно договорот за работа.

Струмица,
30.03.2015. година


Управител
Стојанчо Коцев
Овластен ревизор