



Ревизија. Даноци. Консалтинг.

Архивски знак:	_____
Рок на чување:	_____
20	година
Потпис,	

JVK д.о.о. Скопје  
а: Букурешка 12/3  
1000 Скопје, Македонија  
т: +389 (0)2 308 53 77  
e: info@jvk.com.mk

Совет за унапредување и надзор на  
ревизијата на Република Македонија

Примено: 29.03.2017			
Орг. единица	Број	Прилог	Вредност
03	13/10	2	

До  
СОВЕТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА РЕВИЗИЈА НА РМ  
ГТЦ секција 6  
1000 Скопје

Скопје, 29 март 2017

Предмет: Доставување на податоци

Почитувани,

Во прилог на дописот Ви ги доставуваме следните документи:

- Оригинален потпишан примерок од Извештајот за транспарентност за 2016 година на друштвото за ревизорски, книgovodствен и даночен консалтинг JVK доо Скопје подготвен во согласност со член 35 од Законот за ревизија
- Копија од горенаведниот Извештај за транспарентност објавен во дневен весник Вечер на ден 28.03.2017

Со почит,

Крсто Несторов  
ВД Управител



Друштвото за ревизорски, книgovodstveni и danochni konzalting i uslugi JVK doo, Skopje (vo nataomojniot tekstu „Društvo za revizor“, согласно член 35 од Законот за revizija objavuva

## ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПАРЕНТНОСТ ЗА 2016 ГОДИНА

**1. Опис на правната структура и сопственост на друштвото за ревизија**  
Друштвото за ревизорски, книgovodstveni и danochni konzalting i uslugi JVK doo, Skopje е друштво со ограничена одговорност основно на 01.09.2010. Друштвото е регистрирано и е со седиште на ул. Букешка 123, Скопје – Карпош, Република Македонија.

Друштвото е заведено под број DR026 в регистарот на друштвото за ревизија востановен од Институтот за сапатене ревизии на РМ.

Друштвото поседува лиценца за работа со вршења на работи од ревизија издадена од Советот на унапредување и развој на ревизија со Регистарски број 19 архивирана под број 07-420/1 од 04.11.2013.

Бројот на вработени со состојба на 31/12/2016 е пет лица од кои четири на неопределено работно време и едно лице на неопределено скратено време. Бројот на вработени со состојба на денот на овој Извештај е три лица од кои две на неопределено полно работно време и едно лице на неопределено скратено работно време.

Основната главница на Друштвото изнесува 330.000 денари во сопственост на три физички лица и со оддражаков процент на сопственост од 33,33% на секој од содружниците.

Друштвото е регистрирано со главна приходна шифра 69.20 – Сметководствени, книgovodstveni и revizorski raboti, danochni i sotvetuvanje.

Друштвото нема подружници во земјата и во странство, ниту има сопственост во други друштвото на Македонија или во странство.

Друштвото има годишно осигурување согласно Законот за ревизија според пописа бр. 1300000004260 издадена од Осигурителница Попис а.д., Скопје со минимална сума на покривање до 250.000 ЕУР по штетен настан за период од 06.12.2016 до 06.12.2017.

**2. Опис на професионалната мрежа и правните структурни аранжмани во мрежата каде припаѓа**

Друштвото делува на територија на Република Македонија, со цел давање на услуги на клиентите кои се резиденти на Република Македонија и не е дел од меѓународна мрежа на друштвото како даваач на обезбедување.

### 3. Опис на управувачка структура

До управувачкото управува Управителот на Друштвото, содружникот Јован Јовановски. За именување на Управител одлучува Соброт со содружници составен од 3 (три) членови: Јован Јовановски, Верица Хади Василева, Маркова и Крсто Несторов. Во управување со Друштвото, Управителот може да ги извршува сите акти и дејствија на интерес на Друштвото. Управителот го застапува Друштвото во внатрешнот и надворешно трансакции. Соброт со содружници одлучува на интересите на Друштвото, зголемување и намалување на основната главница, статусни и други промени на Друштвото.

**4. Опис на внатрешниот систем на контрола на квалитетот на друштвото за ревизија и изјава од овластен орган**

надлежен орган на друштвото за ревизија за ефективноста на функционирањето на овој систем

Системот на контрола на квалитет е востановено во согласност со МСКК 1. Целта на системот е Друштвото да востанови систем на контрола на квалитетот, дизајниран на начин кој ќе обезбеди разумна сигурност дека друштвото и неговото персонал се усогласени со професионалните стандарди, регулаторите и законските барања и дека издадените извештаи се соодветни на дадените околности.

Системот на контрола на квалитет е во Друштвото опфаќа политики и постапки за секој од следните елементи: /a/ одговорност на лидерите за квалитетот во рамките на Друштвото; /b/ внатрешниот систем на контрола на квалитетот и надворешно трансакции; /c/ издавачките и спроведбите на квалитетот; /d/ издавачките и спроведбите на квалитетот; /e/ одговорност на лидерите за квалитетот во рамките на Друштвото.

Внатрешниот систем на контрола на квалитет е востановен така да партнериите ги делегираат објектите и одговорностите за контрола на квалитетот помеѓу себе. Одговорноста на внатрешниот систем на контрола на квалитетот е на Управителот кој има доволно искуство, способност и се осластува за да превземе таква одговорност.

/f/ Ревизентски етички барања

Кодексот на этика за професионални сметководители на МФС има сила на акт за задолжително применува на Друштвото. Кодексот ги востановува основните принципи за професионална етика, кои вклучуваат: интеретет, објективност, професионална компетентност, доверливост и професионално однесување. За секој ангажман се користи писмена конформација од партнериот и персоналот со кој се демонстрира важноста на независноста. При закани на од фамилиарност, ревизии од јавен сектор, и сплични застапи, се применува Кодексот на МФС со мерки како што се: ротација на партнери и др. За обезбедување на доверливост и заштита на податоците се применуваат соодветни заштитни мерки како што се: правилно селектирање на персоналот со пристап до соодветни доверливи документации, физичка и електронска заштита на податоците.

/g/ Прифаќање и продолжување на односот со клиентите и специфични ангажмани

Одговорноста за прифаќање, продолжување и повлекување на ангажманот е на партнерот на ангажманот кој задолжително одобрува интериер развиени прашањи за овие прашања, а по потреба врши и консулатација со останатите партнери кои имат доволно компетентност и способност за оценка на одредени клиенти кај кои интегритетот е доведен во практика.

/h/ Човечки ресурси

Политиката врзана со човечките ресурси ги опфаќа следниве прашања:

Вработување. За оваа цел, по потреба се користи квалификувано надворешно лице.

Оценување на вработените, способност и компетентност. За овие цели, се користат по-малку формални методи.

Унапредувања, развој, надоместок на вработените. Овие цели, зависат најмногу од способностите и компетентността на персоналот кои се разливат преку континуиран професионален развој и обука.

/i/ Извршување на ангажман

Назначување на одговорниот на ангажманот. Вобично се назначуваат партнери кои имат соодветно техничко знаење во поглед на разбирање на професионални стандарди и регулативни барања. Во зависност од природата, ризикот и сложеноста на ангажманот, се врши соодветен надзор, проверка и консултација.

Назначување на членови на ангажманот. Членовите на ангажманот се назначуваат, во зависност од природата, ризикот и сложеноста на ангажманот. Членовите се информирарат за ангажманот со цел да стекнат разбирање за целите на нивната работа. Постојат соодветни на документација за извршената работа и проверката.

Други за отпорот:

Назначување на експерти и специјалисти. Консултантите на соодветно професионално ниво се вршат во Друштвото, а за теши или спорни прашања се ангажираат експерти со соодветно знаење, сензорност и искуство. По потреба, може да се користат советодавни услуги од други фирми или професионални и регулативни тела.

### II/ Надгледување

Постапката на надгледување на системот на контрола е одговорност на Управителот кој е одговорен за дизајнот и имплементација на политиката и постапките за контрола на квалитет на ниво на фирмa. Во најголем број случаи истиот е одговорен за извршување на контролата на квалитет на ниво на фирмa.

Грижи за спроведување на ангажмантите, во Друштвото се користат; соодветни компјутерски ревизорски техники и интериер различна ревизорска методологија во форма на формулар, плаштички и сл. која обезбедува навремено комплетирање на ревизорската документација и навремено архивирање (45 дена по датумот на ревизорскиот извештај) и чување на ревизорската документација (7 години по датумот на ревизорскиот извештај).

Генерално применувањето и усогласувањето со ревизентите барања на горенаведените елементи од а) до f), потоа политиките и процедурутите кои се однесуваат на следенето и документираат на внатрешниот систем на контрола во согласност со компетентната на Друштвото и истиот се документираат и комуницираат согласно точка A3 и A75 од МСКК.

Вобично, Партерите во Друштвото ги делат улогите на лидерските позиции и ги делегираат објектите и одговорностите за контролата на квалитет помеѓу себе.

Прилог 1 Изјава за ефективноста на функционирањето на внатрешниот систем на контрола на квалитет

### 5. Датум кога е извршена последна проверка за уверување на квалитет на ревизорот

Погодно согласно одредбите на член 20 од Законот за ревизија

Периодот на последна проверка за уверување на квалитет е од 06.12.2016 до 09.12.2016 год. Перидот за кој се однесува контролата е во 2015 година. Предмет на контрола беа три трошки друштва од кои две се предмет законска ревизија, а едно е предмет на договорна ревизор

### 6. Список на субјекти на кои е извршена ревизија во текот на претходната година

#### Законски ревизии:

Саранги: досел Скопје, Крашевци: досел Скопје, Гди Гисдата досел Скопје, Евролиз: ато досел, ФД Младинец досел Скопје, Агрома: досел Струмица, Киси Треда: досел Струмица, ФД Пеон: досел Струмица, Јагнишка ГЗУ, Досто: досел Скопје, Ситех: се од техника: досел Скопје, АЛВ Контакт бизнис Скопје, Серта компанија: досел Скопје, Градба: промет до Кавадарци, Елин: досел Скопје, Ролопласт: досел Скопје, Димит: досел Скопје, Аустријан палас: досел, Вивакс: досел Скопје, Бато и Дивјан: График Центар: досел Скопје, Дивјан: досел Скопје, ФКН: досел Нештади, ЦМЦ Економ: досел Скопје, Сет компутери: досел Скопје, Хенди Телеком: досел Скопје, Југовекспорт: стап до Скопје, Утрап: досел Скопје, Синтекс: досел Скопје, СЦ Форса: досел Скопје, Клуб 77: досел Битола, Селфи Шоп: досел Скопје, Еколошка: досел Скопје, Ернст и Јанг: услуги: досел Скопје.

#### Договорни ревизии:

Генг Крејб: енд Кифер: досел Скопје, Имика: досел Скопје, ЛСГ Билдинг: Солунис: досел Скопје, Здружение на внатрешни ревизори: Скопје, Комора на РМ: за првично обезбедување Скопје, Општи медиј: досел Скопје, ЗТЕ Македонија: досел Скопје.

7. Опис и изјава за независното работење на друштвото за ревизија со која се потврдува дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека дака се спроведени

Политиката на независност е заснована на Кодексот на этика за професионални сметководители на Меѓународната Федерација на Сметководители. Сите партнери се задолжени да утврдуваат независноста на Друштвото во однос на портфолиот на клиенти, а со цел да се спретнат било какви ограничувања кои може да се сметаат како нарушување на независност, партнертот на ревизија исто тако постапува со давање на писмена изјава, вобично пред започнување на ангажмантот за секој клиент дека тој и неговиот тим се независни во однос на клиентот.

### Прилог 2 Изјава за независното работење на Друштвото

#### 8. Опис и изјава за политиката што ја следи друштвото за континуирано професионално усогласување

Овластените ревизори на Друштвото поснуваат континуирана обука за професионално усогласување од минимум 40 часа годишно, која е организирана од страна на Институтот на овластените ревизори на РМ.

#### Прилог 3 Изјава за политиката што ја следи Друштвото за континуирано професионално усогласување

#### 9. Финансиски информации за вкупниот приход остварен од ревизија и други надоместоци

Ние им нудиме на нашите клиенти: услуги од областа на ревизијата (ревизија на финансиски извештаи подготвени според локални стандарди и МСФИ, корекција на финансиски извештаи за потребите на ревизија на други екстерни ревизори, финансиски и драмбиски анализ); преглед на финансиски извештаи и останати ангажмани согласно Законот за ревизија; услуги во управување со ризици (проверка на сметководствените системи и интериерни контроли и услуги за уверување на контролите, интериерна ревизија, интегрираност на процесите во системите, советодавни услуги и имплементација на МСФИ); даночни, сметководствени, проценки и други советодавни услуги.

Во илјада денари	2016	2015
Приход од услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки	4.023	3.670
Приход од дополнителни услуги на извршување на квалитет	108	459
Приход од даночни советодавни услуги	-	-
Приход од други неревизорски услуги	49	27
Вкупно:	4.180	4.398

10. Информација за основата по која се утврдува хонорарот на овластените ревизори

Хонорарот на овластените ревизори се утврдува врз основа на времето и нивото на лицата кои се ангажираат за извршување на ангажмантот, прилагоден на степенот на одговорност, искуство и способности во комбинација со постигнатите резултати и сопственоста.

Во Скопје на: 27 март 2017 година  
Крсто Несторов,  
ВД Управител

Друштвото за ревизорски, книговодствен и даночен консалтинг и услуги JBK доо, Скопје (во натамошниот текст "Друштвото") согласно член 35 од Законот за ревизија објавува

## ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПАРЕНТНОСТ ЗА 2016 ГОДИНА

Архивски знак:
Рок на чување:
20 година
Потпис,

### 1. Опис на правната структура и сопственост на друштвото за ревизија

Друштвото за ревизорски, книговодствен и даночен консалтинг и услуги JBK доо, Скопје е друштво со ограничена одговорност основно на 01.09.2010. Друштвото е регистрирано во Централниот Регистар на РМ со ЕМБС 6634079. Друштвото е основано и е со седиште на ул. Букурешка 12/3, Скопје – Карпош, Република Македонија.

Друштвото е заведено под број ДР026 во регистарот на друштва за ревизија востановен од Институтот на овластени ревизори на РМ.

Друштвото поседува лиценца за работа за вршење на работи од ревизија издадена од Советот на унапредување и развој на ревизија со Регистарски број 19 архивирана под број 07-420/1 од 04.11.2013.

Бројот на вработени со состојба на 31/12/2016 е пет лица од кои четири на неопределено полно работно време и едно лице на неопределено скратено време. Бројот на вработени со состојба на денот на овој Извештај е три лица од кои две на неопределено полно работно време и едно лице на неопределено скратено работно време.

Основната главнина на Друштвото изнесува 330.000 денари во сопственост на три физички лица и со еднаков процент на сопственост од 33,33% на секој од содружниците.

Друштвото е регистрирано со главна приходна шифра 69.20 - Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи, даночно советување.

Друштвото нема подружници во земјата и во странство, ниту има сопственост во други друштва во Македонија или во странство.

Друштвото има годишно осигурување согласно Законот за ревизија според полиса бр. 130000004260 издадена од Осигурителна Полиса а.д., Скопје со минимална сума на покривање до 250.000 ЕУР по штетен настан за период од 06.12.2016 до 06.12.2017.

### 2. Опис на професионалната мрежа и правните структурни аранжмани во мрежата каде припаѓа

Друштвото делува на територијата на Република Македонија, со цел давање на услуги на коминенти кои се резиденти на Република Македонија и не е дел од меѓународна мрежа на друштва кои даваат услуги на обезбедување.

### 3. Опис на управувачка структура

Со Друштвото управува Управителот на Друштвото, содружникот Јовица Стојчевски. За именување на Управител одлучува Собирот на содружници составен од 3 (три) члена: Јовица Стојчевски, Верица Хаџи Василева Марковска и Крсто Несторов. Во управување со Друштвото, Управителот може да ги извршува сите акти и дејства во интерес на Друштвото. Управителот го застапува Друштвото во внатрешниот и надворешно трговскиот промет. Собирот на содружници одлучува за мерките на испитување и вршење контрола над работењето на Друштвото, зголемување и намалување на основната главнина, статусни и други промени на Друштвото.

**4. Опис на внатрешниот систем на контрола на квалитет на друштвото за ревизија и изјава од овластениот надлежен орган на друштвото за ревизија за ефективноста на функционирањето на овој систем.**

Системот на контрола на квалитет е воспоставено во согласност со МСКК 1. Целта на системот на контрола на квалитет е Друштвото треба да воспостави систем на контрола на квалитетот, дизајниран на начин кој ќе обезбеди разумна сигурност дека друштвото и неговиот персонал се усогласени со професионалните стандарди, регулаторните и законските барања и дека издадените извештаи се соодветни на дадените околности.

Системот за контрола на квалитет во Друштвото опфаќа политики и постапки за секој од следните елементи: /а/ одговорност на лидерите за квалитетот во рамките на Друштвото; /б/ релевантни етички барања; /в/ прифаќање и продолжување на односот со клиентите и специфични ангажмани; /г/ човечки ресурси; /д/ извршување на ангажман; /ѓ/ надгледување.

**/а/ Одговорност на лидерите за квалитетот во рамките на Друштвото**

Внатрешниот систем на контрола на квалитет е поставен така да партните ги делегираат обврските и одговорностите за контрола на квалитет помеѓу себе. Одговорноста на внатрешниот систем на контрола на квалитет е на Управителот кој има доволно искуство, способност и овластувања за да превземе таква одговорност.

**/б/ Релевантни етички барања**

Кодексот на етика за професионални сметководители на МФС има сила на акт за задолжителна примена во Друштвото. Кодексот ги воспоставува основните принципи за професионална етика, кои вклучуваат: интегритет, објективност, професионална компетентност, доверливост и професионално однесување. За секој ангажман се користи писмена конфирмација од партнера и персоналот со која се демонстрира важноста на независноста. При закани од фамилијарност, ревизии од јавен сектор, и слични закани, се применува Кодексот на МФС со мерки како што се: ротација на партнери и др. За обезбедување на доверливост и заштита на податоците се применуваат соодветни заштитни мерки како што се: правилно селектирање на персоналот за пристап до соодветна доверлива документација, физичка и електронска заштита на податоците.

**/в/ Прифаќање и продолжување на односот со клиентите и специфични ангажмани**

Одговорноста за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажман е на партнера на ангажман кој задолжително одобрува интерно развиени прашалници за овие прашања, а по потреба врши и консултација со останатите партнери кои имаат доволно компетенции и способност за оценка на одредени клиенти кај кои интегритетот е доведен во прашање.

**/г/ Човечки ресурси**

Политиката врзана со човечките ресурси ги опфаќа следниве прашања:

*Вработување.* За оваа цел, по потреба се користи квалификувано надворешно лице.

*Оценување на вработените, способност и компетентност.* За овие цели, се користат помалку формални методи.

*Унапредувања, развој, надоместок на вработените.* Овие цели, зависат најмногу од способностите и компетентноста на персоналот кои се развиваат преку континуиран професионален развој и обуки.

**/д/ Извршување на ангажман**

*Назначување на одговорниот на ангажманот.* Вообичаено се назначуваат партнери кои имаат соодветно техничко знање во поглед на разбирање на професионални стандарди и регулаторни барања. Во зависност од природата, ризикот и сложеноста на ангажманот, се врши соодветен надзор, проверка и консултација.

*Назначување на членови на ангажманот.* Членовите на ангажманот се назначуваат, во зависност од природата, ризикот и сложеноста на ангажманот. Членовите се информираат за ангажманот со цел да стекнат разбирање за целите на нивната работа. Постои соодветна документација за извршената работа и проверката.

*Назначување на експерти и специјалисти.* Консултациите на соодветно професионално ниво се вршат во Друштвото, а за тешки или спорни прашања се ангажираат експерти со соодветно знаење, сениорност и искуство. По потреба, може да се користат советодавни услуги од други фирмии или професионални и регулататорни тела.

#### /i/ Надгледување

Постапката на надгледување на системот на контрола е одговорност на Управителот кој е одговорен за дизајнот и имплементација на политиката и постапките за контрола на квалитет на ниво на фирма. Во најголем број случаи истиот е одговорен за извршување на контрола на квалитет на ниво на ангажман.

При спроведување на ангажмантите, во Друштвото се користат, соодветни компјутерски ревизорски техники и интерно развиена ревизорска методологија во форма на формулари, прашалници и сл. која обезбедува навремено комплетирање на ревизорската документација и навремено архивирање (45 дена по датумот на ревизорскиот извештај) и чување на ревизорската документација (7 години по датумот на ревизорскиот извештај).

Генерално, применувањето и усогласувањето со релевантните барања на горенаведените елементи од а) до Ѓ), потоа политиките и процедурите кои се однесуваат на следењето и документирањето на внатрешниот систем на контрола е во согласност со големината на Друштвото и истите се документираат и комуницираат согласно точка А3 и А75 од МСКК1. Вообичаено, Партерите во Друштвото ги делат улогите на лидерските позиции и ги делегираат обврските и одговорностите за контрола на квалитет помеѓу себе.

Прилог 1      Изјава за ефективноста на функционирањето на внатрешниот систем на контрола на квалитет

#### **5. Датум кога е извршена последна проверка за уверување на квалитет на ревизорот согласно одредбите на член 20 од Законот за ревизија**

Периодот на последна проверка за уверување на квалитет е од 06.12.2016 до 09.12.2016 год. Периодот за кој се однесува контролата е 2015 година. Предмет на контрола беа три трговски друштва од кои две се предмет законска ревизија а едно е предмет на договорна ревизија.

#### **6. Список на субјекти на кои е извршена ревизија во текот на претходната година**

*Законски ревизи:*

Сарантис дооел Скопје, Крашкомерц дооел Скопје, ГДИ Гисдата дооел Скопје, Евролиз ауто дооел, ФД Младинец дооел Скопје, Агрома дооел Струмица, Киси Трејд доо Струмица, ФД Пеон доо Струмица, Јаглика ПЗУ, Дастро дооел Скопје, Сетек се од техника дооел Скопје, АПВ Контакт бизнис Скопје, Серта компани дооел Скопје, Градба промет доо Кавадарци, Елинг доо Скопје, Ролопласт дооел Скопје, Дивиен доо Скопје, Аустриан палас дооел, Вивакс доо Скопје, Бато и Дивајн Графикс Центар дооел Скопје, Дивајн дооел Скопје, ФКН дооел Неготино, ЦМЦ Екокон доо Скопје, Сет компјутери дооел Скопје, Хенди Телеком дооел Скопје, Југоекспорт стил доо Скопје, Ултра доо Скопје, Синтек доо Скопје, СЦ Форца доо Скопје, Клуб 77 доо Битола, Селфи Шоп доо Скопје, Експанде дооел Скопје, Ернст и Јанг овластени ревизори доо Скопје, Ернст и Јанг услуги дооел Скопје.

*Договорни ревизи:*

Геинг Кребс енд Кифер доо Скопје, Имика доо Скопје, ЛСГ Билдинг Солушнс дооел Скопје, Здружение на внатрешни ревизори Скопје, Комора на РМ за приватно обезбедување Скопје, Онлајн медиа дооел Скопје, ЗТЕ Македонија доо Скопје.

**7. Опис и изјава за независното работење на друштвото за ревизија со која се потврдува дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени**

Политиката на независност е заснована на Кодексот на етика за професионални сметководители на Меѓународната Федерација на Сметководители. Сите партнери се задолжени да ја утврдуваат независноста на Друштвото во однос на портфолиот на клиенти, а со цел да се спречат било какви ограничувања кои може да се сметаат како нарушување на независност, партнерот на ревизија го потврдува истото со давање на писмена изјава, вообичаено пред започнување на ангажманот за секој клиент дека тој и неговиот тим се независни во однос на клиентот.

Прилог 2 Изјава за независното работење на Друштвото

**8. Опис и изјава за политиката што ја следи друштвото за континуирано професионално усворшување**

Овластените ревизори на Друштвото посетуваат континуирана обука за професионално усворшување од минимум 40 часа годишно, која е организирана од страна на Институтот на овластени ревизори на РМ.

Прилог 3 Изјава за политиката што ја следи Друштвото за континуирано професионално усворшување

**9. Финансиски информации за вкупниот приход остварен од ревизија и други надоместоци**

Ние им нудиме на нашите клиенти: услуги од областа на ревизијата (ревизија на финансиски извештаи подготвени според локални стандарди и МСФИ, корекција на финансиски извештаи и подготовка на финансиски извештаи за потребите на ревизија на други екстерни ревизори; финансиски и длабински анализи; преглед на финансиски извештаи и останати ангажмани согласно Законот за ревизија), услуги во управување со ризици (проверка на сметководствените системи и интерните контроли и услуги за уверување на контролите, интерна ревизија, интегрираност на процесите во системите, советодавни услуги и имплементација на МСФИ), даночни, сметководствени, проценки и други советодавни услуги.

	Во илјада денари	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Приход од услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки	4.023	3.870
Приход од дополнителни услуги на уверување на квалитет	108	459
Приход од даночни советодавни услуги	-	-
Приходи од други неревизорски услуги	49	27
<b>Вкупно:</b>	<b>4.180</b>	<b>4.398</b>

**10. Информација за основата по која се утврдува хонорарот на овластениот ревизор**

Хонорарот на овластениот ревизор се утврдува врз основа на времето и нивото на лицата кои се ангажирани за извршување на ангажманот, прилагодени на степенот на одговорност, искуство и способности во комбинација со постигнатите резултати и сопственоста.

Во Скопје на 27 март 2017 година

Крсто Несторов

ВД Управител



**Прилог 1**

Архивски знак:
Рок на чување:
20 _____ година
Потпис,

**Изјава**  
за ефективноста на функционирањето на внатрешниот  
систем на контрола на квалитет

Изјавувам дека Друштвото за ревизорски,книговодствен и даночен консалтинг и услуги JVK доо, Скопје во давањето на своите услуги се придржува до воспоставените политики и процедури кои се однесуваат на системот на внатрешна контрола на квалитетот на Друштвото и дека истиот ефективно функционира.

Во Скопје на 27 март 2017 година  
Крсто Несторов  
ВД Управител



**Прилог 2**

Архивски знак:	_____
Рок на чување:	_____
20	година
Потпис,	

**Изјава**  
за постоење на интерни процедури за проверка на усогласеноста на  
независноста на Друштвото

Изјавувам дека Друштвото за ревизорски, книgovodствен и даночен консалтинг и услуги ЈВК доо, Скопје во давањето на своите услуги се придржува до воспоставените интерни процедури за потврдување на независноста и дека истите се спроведуваат во однос на секој ангажман на Друштвото.

Во Скопје на 27 март 2017 година

Крсто Несторов  
ВД.Управител  
  


### Прилог 3

Архивски знак:
Рок на чување:
20 _____ година
Потпис,

**Изјава**  
за политиката што ја следи Друштвото за континуирано  
професионално усовршување

Изјавувам дека Друштвото за ревизорски, книговодствен и даночен консалтинг и услуги ЈВК доо, Скопје ја следи политиката за континуирано професионално усовршување на овластените ревизори и останатите вработени.

Во Скопје на 27 март<sup>ти</sup> 2017 година

Крсто Несторов,  
ВД Управител

