

СТАТУТ
НА СОВЕТОТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И НАДЗОР НА РЕВИЗИЈАТА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
(Неофицијален пречистен текст)

Скопје, Април 2015 година

Врз основа на член 8 став (1) точка 1) од Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“, бр. 158/10, 135/11, 188/13, 43/14 и 138/14), Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија, на седницата одржана на 24.11.2014 година, донесе

СТАТУТ НА СОВЕТОТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И НАДЗОР НА РЕВИЗИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се уредува: називот, надлежноста, внатрешната организација, управувањето и раководењето, постапките за донесување на акти, статусот на вработените во Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија (во понатамошниот текст: Совет), како и други прашања од значење за работењето на Советот согласно со Законот за ревизија (во натамошниот текст: Закон).

Член 2

(1) Советот е самостојно и независно регулаторно тело со јавни овластувања утврдени со закон, кое врши надзор и унапредување на ревизорската професија.

(2) Советот има статус на правно лице.

(3) Советот за својата работа одговара пред Владата на Република Македонија.

Член 3

(1) Називот на Советот се пишува на македонски јазик и неговото кирилично писмо и гласи: СОВЕТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И НАДЗОР НА РЕВИЗИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

(2) Скратениот назив е: СУНППМ.

(3) Називот на англиски јазик е: COUNCIL FOR ADVANCEMENT AND OVERSIGHT OF THE AUDIT OF THE REPUBLIC OF MACEDONIA.

(4) Скратениот назив на англиски јазик е: CAOARM.

(5) Називот на Советот е испишан на плоча која е истакната на влезот на зградата во која се наоѓа седиштето.

(6) Називот и скратениот назив се употребуваат рамноправно во правниот сообраќај.

(7) Седиштето на Советот е во Скопје на ул. „11 Октомври“, бр. 7, ГТЦ.

Член 4

(1) Советот има печат со тркалезна форма, со дијаметар од 3,5 см.

(2) На печатот е впишан следниот текст: „СОВЕТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И НАДЗОР НА РЕВИЗИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“.

(3) Во средината на печатот е врежан грбот на Република Македонија.

(4) Советот има штембил, со правоаголна форма, со големина 4,5 x 3 см, во кој е содржан грбот на Република Македонија, називот на Советот, седиштето, како и простор за евиденциски број и за датум на заведувањето на актот.

(5) Со општ акт се уредуваат формата и содржината на другите печати и штембили на Советот, начинот на нивната употреба, како лицата кои со нив ракуваат и ги чуваат.

(6) Советот има лого чиј облик и начин на употреба се утврдува со одлука на Советот.

II. НАДЛЕЖНОСТИ НА СОВЕТОТ

Член 5

(1) Советот ги има следниве надлежности:

- 1) донесува статут, деловник за работа, годишна програма, финансиски план и годишен извештај, на кој согласност дава Владата на Република Македонија;
- 2) донесува Тарифник за издавање на лиценца за овластен ревизор, лиценца за работа на друштва за ревизија и лиценца за работа на овластен ревизор-трговец поединец, на кој согласност дава Владата на Република Македонија;
- 3) издава и одзема лиценца за овластен ревизор, лиценца за работа на друштво за ревизија и лиценца за работа на овластен ревизор-трговец поединец врз основа на правила и постапки пропишани од Советот;
- 4) иницира контрола на друштвата за ревизија, овластените ревизори-трговци поединци и на овластените ревизори од страна на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (во нарамошниот тек: Институтот);
- 5) дава согласност на актите на Институтот согласно член 8 од Законот, ја следи нивната примена и му предлага на Институтот нивно изменување и дополнување;
- 6) го следи спроведувањето на годишната и тригодишната програма за контрола преку извештаите добиени од Институтот во согласност со Закон и преку учество во комисијата на Институтот надлежна за контрола;
- 7) го следи спроведувањето на годишните програми за полагање испит и за континуирано професионално усовршување на Институтот;
- 8) ја следи постапката што ја спроведува Институтот за признавање на квалификации за ревизор стекнати во странство;
- 9) врши надзор над Институтот;
- 10) изрекува мерки на овластени ревизори, друштва за ревизија и овластени ревизори трговци-поединци, согласно Законот и го пропишува начинот на утврдување на мерките;
- 11) дава насоки на Институтот за прашања за кои е надлежен согласно со Законот;
- 12) ги проверува годишните извештаи за транспарентност на друштвата за ревизија овластените ревизори - трговци поединци во согласност со Законот;
- 13) ја следи примената на одредбите од Законот и прописите донесени врз основа на него и врз таа основа му предлага на министерот за финансии изготвување на соодветни изменувања и дополнувања на истите;
- 14) воспоставува соработка со домашни, странски и меѓународни институции;

- 15) донесува процедури за соработка и размена на податоци со Институтот;
- 16) донесува годишен план за вработување на административните службеници;
- 17) донесува годишен план на обуки за сите вработени;
- 18) Дава согласност за службените патувања во странство, доколку патуваат повеќе од тројца вработени во стручната служба
- 19) одлучува за прашања на вработените од работен однос и
- 20) врши други работи утврдени со Законот.

Член 6

Советот во согласност со член 8 од Законот дава согласност на следните акти на Институтот:

- Статутот на Институтот;
- програмата за полагање на испит за стекнување на звањето ревизор;
- тригодишната и годишна програма за контрола над членовите на Институтот;
- Тарифникот за висината на чланарината и надоместоците што ги наплатува;
- Правилникот за признавање на квалификации за ревизор стекнати во странство;
- Правилникот за содржината на Регистарот на ревизори, Регистарот на овластени ревизори, Регистарот на друштва за ревизија, Регистарот на овластени ревизоритрговци поединци и Регистарот на трајно одземени лиценци;
- програмата за обука на овластени ревизори кои спроведуваат контрола;
- годишната програма за работа - најдоцна до 15 јануари во тековната година;
- годишниот извештај за својата работа - најдоцна до 31 март во тековната година за претходната година;
- Правилникот за начинот и постапката за утврдување на повредите и за дисциплинските мерки на членовите на Институтот и
- годишниот извештај за наодите од извршените контроли.

III. СОСТАВ НА СОВЕТОТ

Член 7

- (1) Советот го сочинуваат седум члена од кои еден е претседател.
- (2) Претседателот на Советот го именува Владата на РМ на предлог на министерот за финансии а останатите шест члена на Советот ги именува Владата на РМ на предлог на надлежните институции во согласност со Законот.
- (3) Мандатот на претседателот и членовите на Советот е пет години, со можност за повторен избор уште за еден мандат.
- (4) Мандатот на претседателот и членовите на Советот престанува и пред истекот на рокот за кој се именувани во случај на:
 - барање на членот;

- престанок на исполнување на условите за избор за член на Советот според Законот;
- губење на работната способност;
- прекршување на обврската за заштита на доверливите податоци согласно со Законот и
- неоправдано отсуство од три последователни седници на Советот или неоправдано отсуство од вкупно пет седници во текот на една година.

(5) Во случај на престанување на мандатот пред истекот на рокот од ставот (3) на овој член, на местото на разрешениот член на Советот се именува друго лице со мандат до истекот на мандатот на разрешениот член на Советот.

Член 8

Претседателот и членовите на Советот се должни својата работа да ја вршат професионално и на начин на кој нема да ја доведат во прашање независноста и самостојноста на Советот и во тие рамки да ги почитуваат етичките норми на работење, особено:

- работните задачи ги вршат совесно, стручно, ефикасно, уредно и навремено во согласност со Уставот, закон и ратификувани меѓународни договори;
- делуваат непристрасно и објективно и без влијанија од политичките партии;
- не се раководат од лични, деловни и финансиски интереси;
- не ги злоупотребуваат овластувањата и статусот што го имаат во Советот;
- се оспособуваат стручно и усовршуваат во согласност со потребите на Советот и
- го штитат угледот на Советот.

IV. НАЧИН НА РАБОТА И ОДЛУЧУВАЊЕ НА СОВЕТОТ

Член 9

- (1) Советот работи и одлучува на седници.
- (2) По правило, седниците на Советот се затворени за јавност.

Член 10

- (1) Претседателот на Советот ги свикува, претседава и раководи со седниците на Советот.
- (2) Во случај на негово отсуство или спреченост, претседателот на Советот со овластување може да овласти член на Советот да го заменува.
- (3) Овластувањето од ставот (2) на овој член важи само за седницата за која е дадено.

Член 11

- (1) Советот може да донесува одлуки од негова надлежност доколку на седницата се присутни мнозинството од вкупниот број на членови.
- (2) Одлуките на Советот се сметаат за донесени доколку за истите гласале мнозинство од присутните членови на седницата, со тоа што претседателот и членовите на Советот не

можат да се воздржат од гласање.

(3) Советот може да донесува полноважни одлуки и со писмено гласање од страна на членовите на Советот врз основа на претходно доставен материјал, а под определени услови и преку аудио-визуелно и телефонско гласање.

(4) Начинот и постапката за свикување на седница, доставување на материјалите, одржување на јавна или затворена за јавност седница, водењето на записник и негово усвојување, како и донесувањето и извршувањето на одлуките се уредува со посебен Деловник за работа на Советот.

Член 12

(1) Членовите на Советот имаат право на месечен надоместок кој се обезбедува од средствата на Советот утврдени со годишниот финансиски план.

(2) Советот, за определени прашања и подетални анализи на работите од неговата надлежност, може да одлучи да ангажира специјализирани стручни институции и поединци.

V. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

Член 13

(1) Претседателот на Советот раководи со Советот и го претставува и застапува пред надлежните органи и институции и другите правни лица и поединци и извршува други работи утврдени со закон, овој Статут или друг пропис.

(2) Претседателот на Советот има статус на професионално ангажирано лице за што прима плата согласно со прописите за плати на именувани и избрани лица.

(3) Средствата за плата и додатоци на плата на претседателот се обезбедуваат од средствата на Советот утврдени во годишниот финансиски план.

(4) Претседателот на Советот особено ги врши следните работи:

- ги потпишува актите што ги донесува Советот и се грижи за нивно спроведување;
- предлага донесување на одлуки од надлежноста на Советот и се грижи за нивното спроведување;
- ги свикува и води седниците на Советот;
- ја координира работата на Советот;
- ја координира соработката со Институтот, во рамките на своите надлежности;
- ги потпишува документите од материјалното и финансиското работење на Советот кои се во надлежноста на Претседателот;
- дава инструкции, налози, насоки, предлози на стручната служба на Советот;
- предлага донесување на акт за организација и систематизација на работните места во согласност со закон;
- презема мерки за реализирање на годишниот план за обука на вработените;
- Одлучува за прашања на вработените од работен однос, поведува постапка за вработување во стручната служба на Советот во согласност со важечките прописи и годишниот план за вработување на административни службеници, врши распоредување и прераспоредување на вработените во зависност од потребите на стручната служба на Советот;

- склучува договори за ангажирање на надворешни стручни лица заради обезбедување консултантски и друг вид на стручни услуги за потребите на стручната служба на Советот и
- врши работи кои ќе му ги довери Советот и за својата работа го известува на првата наредна седница,
- Раководи со стручната служба.

VI. СТРУЧНА СЛУЖБА НА СОВЕТОТ

Член 14

Административно-техничките работи поврзани со работењето на Советот ги врши стручната служба на Советот.

Член 15

(1) Стручната служба на Советот треба да одговара на потребите и барањата поврзани со работата на Советот и да овозможи стручно, квалитетно, ефикасно, навремено и одговорно извршување на работите и задачите од својата надлежност согласно со правилата на професијата и роковите и постапките во согласност со закон.

(2) Работите на стручната служба на Советот се уредуваат со актот за организација и систематизација, што го донесува Советот, во согласност со овој Статут, законските и подзаконските прописи.

Член 16

(1) Вработените во Стручната служба на Советот кои вршат работи од административна природа, имаат статус на административни службеници.

(2) За прашања кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член, кои не се уредени со Законот и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(3) Вработените во стручната служба на Советот кои вршат помошно-технички работи, имаат статус на помошно-технички персонал.

(4) На помошно-техничкиот персонал во стручната служба на Советот се применуваат општите прописи за работни односи.

Член 17

Вработените во стручната служба на Советот работите и работните задачи ги вршат стручно, професионално и непристрасно.

Член 18

(1) Средствата за плата и додатоци на плата на вработените во стручната служба на Советот се обезбедуваат од средствата на Советот утврдени во годишниот финансиски план.

(2) Начинот на утврдување на основната плата и на додатоците на плата на вработените во стручната служба на Советот се уредува со колективен договор, а вредноста на бодот на основната плата ја утврдува Советот.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ

Член 19

Работењето на Советот се финансира од средствата добиени од:

- Буџетот на Република Македонија;
- 15% од вкупно остварените приходи на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија во претходната година;
- надомест од издавање на лиценца за работа на друштва за ревизија, овластен ревизор-трговец поединец и на овластен ревизор и
- други приходи остварени во текот на работењето на Советот.

VIII. ЗАШТИТА НА ДОВЕРЛИВИ ПОДАТОЦИ

Член 20

(1) Советот со посебен акт ги уредува класификацијата на информациите, условите, критериумите, мерките и активностите што се преземаат за нивна заштита, правата, обврските и одговорностите на создавачите и корисниците на класифицирани информации, меѓународната размена, како и другите прашања во врска со користењето на класифицирани информации.

(2) Претседателот, членовите на Советот и вработените во стручната служба на Советот кои имаат пристап до податоците и документите означени како класифицирани информации, одговорни се за постапување и чување на истите согласно Законот за класифицирани информации.

IX. СОРАБОТКА СО ДОМАШНИ И СТРАНКИ ИНСТИТУЦИИ И АСОЦИЈАЦИИ

Член 21

(1) Во остварувањето на своите законски утврдени надлежности Советот соработува со надлежните државни органи и организации, органите на единиците на локалната самоуправа, научни и други јавни установи, јавни претпријатија, трговски друштва, здруженија на граѓани и други правни и физички лица.

(2) Советот заради унапредување и надзор на квалитетот на ревизорските услуги соработува и со странски и меѓународни институции и соодветни стручни и професионални асоцијации.

X. ЈАВНОСТ НА РАБОТАТА

Член 22

(1) Известувањата и податоците за работењето на Советот на средствата за јавно информирање и печатените медиуми ги дава претседателот на Советот или од него овластени лица.

(2) Јавноста на работата на Советот се обезбедува со:

- 1) објавување на одделни одлуки и правилници во „Службен весник на Република Македонија“;

- 2) известувања за средствата за јавно информирање и
- 3) веб-страницата на Советот.

XI. ОПШТИ АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 23

Внатрешната организација, управувањето и раководењето, постапките за донесување на акти, начинот и условите за вработување во Советот, како и други прашања од значењето за работењето на Советот се уредуваат со општи акти на Советот.

XII. ИЗМЕНУВАЊЕ, ДОПОЛНУВАЊЕ И ТОЛКУВАЊЕ НА СТАТУТОТ

Член 24

(1) Измените и дополнувањата на овој Статутот ги врши Советот на начин и постапка пропишана како и за неговото донесување.

(2) Толкување на Статутот дава Советот.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Одредбите од членовите 16 и 18 на овој Статут, ќе отпочнат да се применуваат со отпочнувањето на примената на Законот за административни службеници (“Службен весник на Република Македонија” бр. 27/14).

Член 26

Сите општи акти на Советот ќе се усогласат со одредбите на овој Статут во рок од 60 дена од денот на неговото влегување во сила.

Член 27

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут, престанува да важи Статутот на Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија бр. 03-21/1 од 13.03.2012 година.

Член 28

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето на веб страницата на Советот, а ќе се објави по добивањето на согласност од Владата на Република Македонија.

Број _____

Скопје, _____ година

**СОВЕТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И НАДЗОР
НА РЕВИЗИЈАТА НА РМ**

ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Соња Ѓелова – Стојанова